

**PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HAN DE REGIR EL PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA, INFRAESTRUCTURAS, MANTENIMIENTO, ORGANIZACIÓN, PRODUCCIÓN Y DESARROLLO DE LAS ACTUACIONES MUSICALES A CELEBRAR LOS DÍAS 13, 14, 15 Y 16 DE SEPTIEMBRE DE 2017, EN EL RECINTO DE LAS PISTAS DEL ESTADIO “FUENTE DE LA NIÑA” Y EN EL RECINTO FERIAL DE LA CIUDAD DE GUADALAJARA, MEDIANTE TRAMITACIÓN ORDINARIA Y MÚLTIPLES CRITERIOS DE SELECCIÓN.**

## I DISPOSICIONES GENERALES

### 1.- OBJETO DEL CONTRATO

Constituye el objeto del contrato la adjudicación de la prestación de los servicios de asistencia técnica, infraestructuras, mantenimiento, organización, producción y desarrollo de las actuaciones musicales a celebrar los días 13, 14, 15 y 16 de septiembre de 2017, en el recinto de las pistas del estadio “Fuente de la Niña” y en el Recinto Ferial de la Ciudad de Guadalajara, con las características que se especifican en el pliego de prescripciones técnicas particulares.

CPV: 45255400-3, Trabajos de montaje, 51310000-8, Servicios de instalación de equipos de radio, televisión, sonido y vídeo, 79710000-4, Servicios de Seguridad, 55410000-7 Servicios de gestión de bares.

Las necesidades a satisfacer con el presente contrato se cifran en dar una cobertura al programa de actuaciones musicales que se inserta dentro de la programación general de las Ferias de 2017, en ejercicio de competencias propias en materia de promoción de la cultura y equipamientos culturales previstas en el artículo 25.2.m) de la Ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local

### 2.- RÉGIMEN JURÍDICO Y JURISDICCIÓN

La contratación a realizar se califica como contrato de servicios de carácter privado, de conformidad con lo establecido en el artículo 20.1 del TRLCSP, al estar incluido en la categoría 26 del Anexo II del TRLCSP, Servicios de esparcimiento, culturales y deportivos, y se registrará en cuanto a su preparación y adjudicación, por lo dispuesto en TRLCSP, así como al Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, por el que se desarrolla parcialmente la Ley 30/2007, de 30 de octubre, de Contratos del Sector Público y Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas, aprobado por Real Decreto 1098/2001, en tanto no se oponga a dicha ley, o a las normas reglamentarias que le sustituyan, y a las cláusulas contenidas en el pliego de prescripciones técnicas y en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares, y en su defecto las normas de derecho privado.

En cuanto a sus efectos y extinción este contrato se registrará por el Derecho privado y por la Ley 7/2011, de 21 de marzo, de espectáculos públicos, actividades recreativas y establecimientos públicos de Castilla-la Mancha.

El orden jurisdiccional competente para el conocimiento de las cuestiones litigiosas, relativas a la preparación y adjudicación del contrato será el contencioso administrativo y el orden jurisdiccional civil será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes

en relación con los efectos, cumplimiento y extinción del contrato.

El órgano municipal competente para adjudicar el correspondiente contrato, ostenta las prerrogativas de interpretarlo, resolver las dudas que ofrezca su cumplimiento, modificarlo por razones de interés público, acordar su resolución y determinar los efectos de ésta, con sujeción a la normativa aplicable. Los acuerdos que a este respecto dicte serán ejecutivos, sin perjuicio del derecho del contratista a su impugnación ante la Jurisdicción competente.

Los licitadores y el contratista aceptan de forma expresa su sumisión a la legislación antes citada, al pliego de prescripciones técnicas particulares y al presente pliego de cláusulas administrativas particulares que, tendrán carácter contractual, y serán, por tanto, de obligado cumplimiento.

### **3.- CAPACIDAD PARA CONTRATAR**

1. Están capacitadas para contratar las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar, no estén incurso en prohibición de contratar de conformidad con lo dispuesto en el artículo 60 del TRLCSP y acrediten su solvencia económica, financiera y técnica o profesional en los términos de los artículos 75 y 78 del TRLCSP.

2. La capacidad de obrar de los empresarios que fueren personas jurídicas se acreditará mediante la escritura o documento de constitución, los estatutos o acta fundacional, en los que consten los fines, objeto y las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

3. La capacidad de obrar de empresarios no españoles que sean nacionales de Estados miembros de la Unión Europea se acreditará por su inscripción en el registro procedente de acuerdo con la legislación del Estado donde estén establecidos.

4. Las personas físicas o jurídicas de Estados no pertenecientes a la Unión Europea deberán justificar su capacidad de obrar mediante informe de la respectiva Misión Diplomática Permanente española, que se acompañará a la documentación que se presente, que el Estado de procedencia de la empresa extranjera admite a su vez la participación de empresas españolas en la contratación con la Administración y con los entes, organismos o entidades del sector público asimilables a los enumerados en el artículo 3 del TRLCSP, en forma sustancialmente análoga. En los contratos sujetos a regulación armonizada se prescindirá del informe sobre reciprocidad en relación con las empresas de Estados signatarios del Acuerdo sobre Contratación Pública de la Organización Mundial de Comercio, según dispone el art. 55 del TRLCSP.

5. Los empresarios deberán contar, asimismo, con la habilitación empresarial o profesional que, en su caso, sea exigible para la realización de la actividad o prestación que constituye el objeto del contrato.

6. Las personas jurídicas solo podrán ser adjudicatarias de contratos cuyas prestaciones estén comprendidas dentro de los fines, objeto o ámbito de actividad que, a tenor de sus estatutos o reglas fundacionales le sean propios.

7. En el supuesto de concurrir un empresario individual acompañará el Documento Nacional de Identidad y, en su caso, la escritura de apoderamiento debidamente legalizada, o sus fotocopias debidamente autenticadas.

8. Para acreditar la solvencia necesaria para celebrar el presente contrato, el empresario podrá basarse en la solvencia y medios de otras entidades, independientemente de la naturaleza jurídica de los vínculos que tenga con ellas, siempre que demuestre documental y efectivamente que, para la ejecución del contrato, dispone efectivamente de esos medios.

9. A la presente licitación podrán presentar oferta Uniones de empresarios que se constituyan temporalmente al efecto, sin que sea necesaria la formalización de la misma en escritura pública hasta que se haya efectuado la adjudicación del contrato a su favor, siendo de aplicación lo dispuesto en el artículo 59 del TRLCSP. En todo caso, cada uno de los empresarios que concurra en la Unión temporal de empresas deberá tener comprendido en su objeto social la prestación de los servicios objeto de licitación.

10. La presentación de ofertas presume la aceptación incondicionada por el empresario del contenido de la totalidad de las cláusulas de este pliego sin salvedad alguna. En el caso de que los licitadores presenten documentación que entrara en contradicción con lo dispuesto en el presente Pliego o en el de Prescripciones Técnicas, prevalecerá en todo caso lo dispuesto en el presente Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares.

#### **4.- CLASIFICACIÓN DE LOS LICITADORES**

Para ser adjudicatario del presente contrato no es preciso estar en posesión de clasificación empresarial alguna, sin perjuicio de acreditar la correspondiente solvencia económica, financiera y técnica, por los medios establecidos en el presente pliego.

#### **5.- VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, PRESUPUESTO DE LICITACIÓN Y DURACIÓN DEL CONTRATO.**

El valor estimado del contrato será de 66.500,00 € más 13.965,00 € en concepto de IVA, que incluye los posibles rendimientos netos por explotación de las barras de los bares de todas las actuaciones musicales que conformen su oferta.

El precio del contrato y tipo de licitación asciende a 62.500,00 euros más 13.125,00 euros en concepto de IVA, que se abonarán al contratista previa la presentación de las correspondientes facturas en la forma y procedimiento prescrito por el Pliego de Condiciones Administrativas Particulares.

El contrato se ejecutará a total riesgo y ventura del contratista. No corresponderá al contratista compensación económica alguna por las posibles pérdidas por rendimientos por explotación de las barras de los bares de todas las actuaciones musicales que conformen su oferta.

El plazo de duración del contrato será desde el 13 al 17 de septiembre de 2017, ambos inclusive.

#### **6.- EXISTENCIA DE CRÉDITO PRESUPUESTARIO.**

La aplicación presupuestaria de las obligaciones económicas que se derivan del cumplimiento de este contrato es la 330.0.226.09.



## 7. REVISIÓN DE PRECIOS

No habrá revisión de precios en la presente contratación.



## II ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

### 8. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN

La adjudicación del contrato se realizará por el órgano de contratación mediante procedimiento abierto, con múltiples criterios de selección, en base a lo establecido en los artículos 150 y 157 a 161 del TRLCSP.

Para ello, el órgano de contratación deberá publicar anuncio de licitación en el Boletín Oficial de la Provincia, así como en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Guadalajara.

Los pliegos y la documentación complementaria estarán accesibles a través del perfil de contratante del Ayuntamiento de Guadalajara, [www.guadalajara.es](http://www.guadalajara.es).

El órgano de contratación podrá, por razones de interés público debidamente justificadas, renunciar a celebrar el contrato antes de la adjudicación. También podrá desistir antes de la adjudicación cuando se aprecie una infracción no subsanable de las normas de preparación del contrato o de las reguladoras del procedimiento de adjudicación, debiendo justificarse en el expediente la concurrencia de la causa.

### 9. LUGAR Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES

La entrega de proposiciones deberá efectuarse en las Oficinas del Patronato Municipal de Cultura del Ayuntamiento de Guadalajara, Teatro Auditorio Buero Vallejo, calle Cifuentes, nº 30, 19002 Guadalajara, entre las 9 y las 14 horas, durante el plazo de DIECISÉIS DÍAS NATURALES contados a partir de la fecha de publicación del anuncio de licitación en el Boletín Oficial de la Provincia.

Si el último día del plazo fuera domingo o festivo en Guadalajara, se pasará al siguiente día hábil.

### 10. PRESENTACIÓN DE PROPOSICIONES.

Las proposiciones y demás documentación que se exige, se presentará en sobres cerrados y lacrados, debiendo ser rubricados por el licitador o la persona que lo represente.

En el presente procedimiento de licitación no se admitirán variantes o alternativas.

Cada licitador deberá acompañar directorio donde se especifique dirección, teléfono y persona de contacto, fax y correo electrónico, a efectos de las notificaciones que se tengan que realizar en relación con esta licitación.

En el interior de cada sobre se hará constar, en hoja independiente, su contenido



enunciado numéricamente.

En orden a respetar lo establecido en el art. 140.1 del TRLCSP, los licitadores podrán designar como confidenciales alguno o algunos de los documentos aportados. Esta circunstancia deberá reflejarse claramente en el propio documento designado como tal, todo ello sin perjuicio de lo establecido en la Ley sobre publicidad de la adjudicación e información que debe darse a los licitadores.

Cada empresario no podrá presentar más de una proposición. Tampoco podrá suscribir ninguna proposición en unión temporal con otros empresarios si lo ha hecho individualmente o figurar en más de una unión temporal. La contravención de estas prohibiciones dará lugar a la inadmisión de todas las proposiciones por él suscritas.

La presentación de proposiciones supone, por parte del empresario, la aceptación incondicional del clausulado de este pliego y del pliego de prescripciones técnicas que rigen el presente contrato, sin salvedad alguna.

La proposición, igualmente, podrá remitirse por correo siempre que el envío se efectúe en forma certificada dentro del horario y plazo antes indicados. En el caso de remisión de ofertas por correo certificado, los licitadores que opten por tal sistema deberán remitir a las Oficinas del Patronato Municipal de Cultura del Ayuntamiento de Guadalajara, Teatro Auditorio Buero Vallejo, calle Cifuentes, nº 30, 19002 Guadalajara, mediante fax (949215418) o telegrama, en el mismo día, justificante de haber remitido en tiempo y forma las proposiciones, debiendo figurar claramente en el justificante la referencia del envío certificado asignada por el Servicio de Correos. Las proposiciones remitidas por correo certificado que no hayan llegado al Patronato Municipal de Cultura antes de las 14 horas del día en que se cumplan diez días, a contar desde el día límite de presentación de proposiciones, serán rechazadas.

Las ofertas constarán de tres sobres o cajas cerrados, lacrados y rubricados por el licitador o persona que lo represente, numerados y con los títulos y contenidos siguientes:



**“PROPOSICIÓN PARA TOMAR PARTE EN EL PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA, INFRAESTRUCTURAS, MANTENIMIENTO, ORGANIZACIÓN, PRODUCCIÓN Y DESARROLLO DE LAS ACTUACIONES MUSICALES A CELEBRAR LOS DÍAS 13, 14, 15 Y 16 DE SEPTIEMBRE DE 2017, EN EL RECINTO DE LAS PISTAS DEL ESTADIO “FUENTE DE LA NIÑA” Y EN EL RECINTO FERIAL DE LA CIUDAD DE GUADALAJARA, MEDIANTE TRAMITACIÓN ORDINARIA Y MÚLTIPLES CRITERIOS DE SELECCIÓN.”.**

#### **CONTENIDO DEL SOBRE 1: DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA**

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 146, apartados 4 y 5 del TRLCSP, según redacción dada por la Ley 14/2013, de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internalización, para concurrir a la licitación de este contrato bastará con que los licitadores aporten DECLARACIÓN RESPONSABLE del representante de la empresa o de la persona física licitante en el que se declare que él mismo o la empresa a la que representa reúne los requisitos de capacidad y solvencia exigidos para contratar con la Administración, que se especifican en la cláusula 11 del presente pliego, incluyendo una referencia expresa a hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social conforme al siguiente modelo:



## MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA PERSONAS FÍSICAS

D....., con DNI nº....., en nombre propio, y domicilio a efecto de notificaciones en....., a efectos de contratar con el Patronato Municipal de Cultura del Ayuntamiento de Guadalajara, DECLARO, bajo mi responsabilidad:

1º.- Que dispongo de capacidad jurídica y de obrar, de la habilitación profesional, solvencia económica y financiera y técnica o profesional exigida en la cláusula 11 del presente pliego de cláusulas administrativas particulares para la ejecución del contrato de prestación de los servicios de asistencia técnica, infraestructuras, mantenimiento, organización, producción y desarrollo de las actuaciones musicales a celebrar los días 13, 14, 15 y 16 de septiembre de 2017, en el recinto de las pistas del estadio "Fuente de la Niña" y en el Recinto Ferial de la Ciudad de Guadalajara.

2º.- Que no estoy incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar con la Administración establecidas en el artículo 60 del TRLCSP.

3º.- Que estoy al corriente en mis obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria, con el Ayuntamiento de Guadalajara y con el Patronato Municipal de Cultura, así como no tener deudas ya vencidas con la Seguridad Social, y no tengo subvenciones pendientes de reintegrar de la Administración General del Estado.

4º.- Que el correo electrónico para recibir todas las comunicaciones relacionadas con la subsanación de deficiencias relativas a la documentación administrativa del presente expediente es.....

Lo que declaro a los efectos de lo previsto en el art.146 del TRLCSP, comprometiéndome a presentar la justificación acreditativa de tales requisitos en el plazo que sea requerido por el Patronato Municipal de Cultura del Ayuntamiento de Guadalajara, en el caso de que resulte propuesto adjudicatario del contrato, indicando que poseo todos estos requisitos en el momento de presentación de la presente declaración responsable, y autorizando expresamente al Patronato Municipal de Cultura del Ayuntamiento de Guadalajara a recabar los datos e información al respecto que precise.

En Guadalajara, a .... de ..... de .....

Fdo: .....

## MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA PERSONAS JURÍDICAS

D....., con DNI nº....., en nombre de la sociedad ....., con NIF nº....., de acuerdo con la escritura de poder ..... (o documento que lo habilite para actuar en nombre de la persona jurídica la que representa), a efectos de contratar con el Ayuntamiento de Guadalajara, DECLARO, bajo mi responsabilidad:

1º.- Que la empresa a la que represento dispone de capacidad jurídica y de obrar, de la habilitación profesional, solvencia económica y financiera y técnica o profesional exigida en la cláusula 11 del presente pliego de cláusulas administrativas particulares para la ejecución del contrato de prestación de los servicios de asistencia técnica, infraestructuras, mantenimiento, organización, producción y desarrollo de las actuaciones musicales a celebrar los días 13, 14, 15 y 16 de septiembre de 2017, en el recinto de las pistas del estadio "Fuente de la Niña" y en el



Recinto Ferial de la Ciudad de Guadalajara.

2º.- Que no estoy incurso en ninguna de las prohibiciones para contratar con la Administración establecidas en el artículo 60 del TRLCSP.

3º.- Que estoy al corriente en mis obligaciones tributarias con la Agencia Tributaria, con el Ayuntamiento de Guadalajara y con el Patronato Municipal de Cultura, así como no tener deudas ya vencidas con la Seguridad Social, y no tengo subvenciones pendientes de reintegrar de la Administración General del Estado.

4º.- Que el correo electrónico para recibir todas las comunicaciones relacionadas con la subsanación de deficiencias relativas a la documentación administrativa del presente expediente es.....

Lo que declaro a los efectos de lo previsto en el art.146 del TRLCSP, comprometiéndome a presentar la justificación acreditativa de tales requisitos en el plazo que sea requerido por el Patronato Municipal de Cultura del Ayuntamiento de Guadalajara, en el caso de que resulte propuesto adjudicatario del contrato, indicando que poseo todos estos requisitos en el momento de presentación de la presente declaración responsable, y autorizando expresamente al Patronato Municipal de Cultura del Ayuntamiento de Guadalajara a recabar los datos e información al respecto que precise.



En Guadalajara, a .... de ..... de .....

Fdo: .....

En el caso de que la oferta sea presentada por una empresa extranjera, la declaración responsable incluirá un compromiso expreso de someterse a la jurisdicción de los juzgados y tribunales españoles de cualquier orden, para todas las incidencias que de modo directo o indirecto pudieran surgir del contrato, con renuncia, en su caso, al fuero jurisdiccional extranjero que pudiera corresponder al licitante.

En el caso de ofertas presentadas por una unión temporal de empresarios, cada una de las personas físicas o jurídicas integrantes de la unión deberán presentar la declaración responsable correspondiente. Igualmente, deberán presentar un compromiso privado, en el que se indique: nombres y circunstancias de los miembros que constituyen la UTE, participación de cada uno de ellos en la UTE, y compromiso de constituirse formalmente en Unión Temporal en caso de resultar adjudicatarios. Dicho compromiso deberá estar firmado por los representantes de cada una de las empresas que componen la UTE.

## **CONTENIDO DEL SOBRE 2: "DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR"**

El sobre 2 se presentará firmado por el licitador o persona que le represente, debiendo figurar en el exterior, además del título de la presente licitación, la denominación "SOBRE 2: DOCUMENTACIÓN RELATIVA A CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR", el nombre y apellidos del licitador (o licitadores) o razón social de la empresa o empresas licitadoras y su correspondiente NIF o CIF, domicilio en España designado a efectos de notificaciones, teléfono, fax y correo electrónico, en su caso.

En el interior del sobre se hará constar una relación numérica de los documentos



que contiene, respetando en su presentación de documentos el orden establecido.

En este sobre se incluirá únicamente la documentación que se exija, en orden a la aplicación de los criterios de adjudicación valorados mediante juicio de valor. La Memoria Técnica o cualesquiera otros documentos señalados en la siguiente sección no deberán contener elementos ni datos que permitan conocer o deducir la información contenida en el Sobre 3, ya que la inclusión de dichos elementos y datos será motivo de exclusión por la Mesa de Contratación.

### **Documentación a integrar en el Sobre 2**

El sobre 2 se integrará por los documentos relativos para la aplicación de los criterios de valoración que dependen de juicios de valor que se establecen en el apartado 3, características técnicas de los elementos que integran el servicio, del pliego de prescripciones técnicas particulares.

Los licitadores deberán incluir, en el Sobre 2, documentación relativa a criterios cuya cuantificación depende de un juicio de valor, de su oferta, una Memoria, que no excederá los 30 folios tamaño DIN-A4, mecanografiados a una cara y con tamaño de letra mínimo de 12 pts. Dicha Memoria habrá de distinguir claramente lo recogido en los apartados 3A, Requerimientos de los conciertos a celebrar en el Recinto Ferial Municipal, 3B, Requerimientos de los conciertos a celebrar en las Pistas Fuente de la Niña, del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares..

En el límite de 30 folios mencionado anteriormente, no se incluye el contenido del Plan de Prevención de Riesgos Laborales y el Plan de Seguridad y autoprotección, de acuerdo con la normativa vigente, que habrá de ser incluido en el sobre 2, documentación relativa a criterios cuya cuantificación depende de un juicio de valor, de su oferta de forma obligatoria por el licitador.

La Memoria descrita anteriormente deberá de forma obligatoria presentarse e incluirse en el sobre 2 de la oferta también en formato informático, utilizando únicamente archivos de extensión .pdf, grabados en soporte cd-rom, DVD-rom, o pen-drive. Ambos formatos, papel e informático, habrán de ser idénticos en extensión y tamaño de letra mínimo.

Se hace constar como obligación genérica el sometimiento expreso de los licitadores a la Ley 7/2011, de 21 de marzo, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos de Castilla-La Mancha para el desarrollo y ejecución de sus obligaciones.

**Quedarán automáticamente excluidas las ofertas que incluyan dentro de la documentación técnica datos que deban ser incluidos en el sobre de proposición económica.**

### **CONTENIDO DEL SOBRE 3: "DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS VALORADOS MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS"**

El sobre 3 se presentará firmado por el licitador o persona que le represente, debiendo figurar en el exterior, además del título de la presente licitación, la denominación "SOBRE 3: DOCUMENTACIÓN RELATIVA A LOS CRITERIOS VALORADOS MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FORMULAS", el nombre y apellidos del licitador (o licitadores) o razón social de la empresa o empresas licitadoras y su correspondiente NIF o CIF, domicilio en España designado a efectos de notificaciones, teléfono, fax y correo electrónico, en su caso.

En el interior del sobre se hará constar una relación numérica de los documentos que contiene, respetando en su presentación de documentos el orden que se indica a continuación.

En este sobre se incluirá únicamente la documentación que se exija, en orden a la aplicación de los criterios de adjudicación valorados mediante fórmulas.

Documentación a integrar en el Sobre 3.

Proposición Económica ajustada al siguiente modelo:

«D.....con DNI n.º ..... natural de ..... provincia de ....., mayor de edad y con domicilio en ..... C/ ..... teléfono ..... actuando en nombre (propio o de la empresa a que represente con CIF ....., domicilio ..... y teléfono .....), manifiesta que, enterado y conforme con todos los requisitos y condiciones que se exigen para adjudicar, mediante procedimiento abierto, la prestación de los servicios de asistencia técnica, infraestructuras, mantenimiento, organización, producción y desarrollo de las actuaciones musicales a celebrar los días 13, 14, 15 y 16 de septiembre de 2017, en el recinto de las pistas del estadio "Fuente de la Niña" y en el Recinto Ferial de la Ciudad de Guadalajara, y del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares y Pliego de Prescripciones Técnicas, que han de regir dicha licitación y en la representación que ostenta se compromete a asumir el cumplimiento del citado contrato por un precio cierto a abonar por el Patronato Municipal de Cultura de \_\_\_\_\_ € más \_\_\_\_\_ € en concepto de IVA.

Así mismo, renuncio a compensación económica alguna por la no cobertura del valor estimado del contrato, por los posibles rendimientos por explotación de las barras de los bares de todas las actuaciones musicales.

Lugar, fecha y firma del proponente.»

Sin perjuicio de las disposiciones del Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, relativas a la publicidad de la adjudicación y a la información que debe darse a los candidatos y a los licitadores, éstos podrán designar como confidencial parte de la información facilitada por ellos al formular las ofertas, en especial con respecto a los secretos técnicos o comerciales y a los aspectos confidenciales de las mismas. Los órganos de contratación no podrán divulgar esta

información sin su consentimiento.

De igual modo, el contratista deberá respetar el carácter confidencial de aquella información a la que tenga acceso con ocasión de la ejecución del contrato a la que se le hubiese dado el referido carácter en los pliegos o en el contrato, o que por su propia naturaleza deba ser tratada como tal. Este deber se mantendrá durante un plazo de cinco años desde el conocimiento de esa información, salvo que los pliegos o el contrato establezcan un plazo mayor.

#### **10.1.- Criterios de valoración de las ofertas:**

Se establece una puntuación máxima de 100 puntos, en orden al siguiente baremo:

##### **10.1.1).- CRITERIOS VALORADOS MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FÓRMULAS.**

##### **OFERTA ECONÓMICA (HASTA 75 PUNTOS)**

A la mejor oferta económica de las admitidas a licitación se le asignarán 75 puntos. Al resto de las ofertas se le asignarán proporcionalmente, mediante la siguiente fórmula:

Puntuación = 75 x oferta más económica / oferta a considerar.

##### **10.1.2).- CRITERIOS CUYA CUANTIFICACIÓN DEPENDE DE UN JUICIO DE VALOR**

**REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y PROYECTOS DE ORGANIZACIÓN DE LOS CONCIERTOS: (HASTA 25 PUNTOS).**

**REQUERIMIENTOS TÉCNICOS Y PROYECTOS DE ORGANIZACIÓN DE LOS CONCIERTOS: (HASTA 25 PUNTOS).**

Se valorará el proyecto de organización de los conciertos, presentado conforme a lo previsto en el presente pliego, con la siguiente distribución de aspectos a valorar y su correspondiente cuantificación:

- Hasta 7 puntos por el proyecto de organización de los conciertos a celebrar en el Recinto Ferial Municipal, incluidas las necesidades técnicas de los artistas recogidas en los Anexos 1.1 y 1.2 del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares.

- Hasta 18 puntos por el proyecto de organización de los conciertos a celebrar en el Estadio de la Fuente de la Niña, incluidas las necesidades técnicas de los artistas recogidas en los Anexos 2.1 y 2.2 y el apartado 3.B.1 del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares..

#### **10.2.- OFERTAS ANORMALES O DESPROPORCIONADAS.-**

El carácter desproporcionado o anormal de las ofertas presentadas se apreciará sobre la oferta económica presentada, conforme a los criterios establecidos en el artículo 85 del Real Decreto 1098/2001, de 12 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento general de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

## **11.-APERTURA DE LAS OFERTAS PRESENTADAS.**

Con anterioridad al acto público de apertura de las proposiciones contenidas en el sobre 2, la Mesa de Contratación abrirá el sobre 1 y comprobará que la declaración responsable presentada por los licitadores se ajusta al modelo incluido en la cláusula 10 del presente pliego.

Si la Mesa de Contratación observare defectos materiales en la documentación presentada podrá conceder, si lo estima conveniente, un plazo no superior a tres días hábiles para que el licitador subsane el error.

La Mesa de Contratación, en acto público, procederá a la apertura del sobre 2 correspondiente a los criterios no cuantificables automáticamente, dejando constancia documental de todo lo actuado, y se remitirá a los Servicios Técnicos Municipales al objeto de que se proceda a la valoración de las mismas.

En todo lo demás, este acto se desarrollará siguiendo las formalidades previstas en los artículos 26 y 27 del Real Decreto 817/2009, de 8 de mayo, y en lo no previsto en ellos, por el artículo 83 del Reglamento General de la Ley de Contratos de las Administraciones Públicas.

Una vez emitido el informe de valoración de las ofertas correspondientes a los criterios que dependen de un juicio de valor, y en acto público, la Mesa de Contratación procederá a la apertura de las proposiciones económicas contenidas en el sobre 3 dándose lectura al anuncio del procedimiento y efectuándose seguidamente el recuento de las proposiciones presentadas. Seguidamente, se pondrá en conocimiento de los presentes el número de proposiciones recibidas y el nombre de los licitadores, dando ocasión a los interesados para que puedan comprobar que los sobres que contienen las ofertas se encuentran en la Mesa y en idénticas condiciones en que fueron entregados.

El acto de apertura de las proposiciones económicas comenzará por la lectura de la valoración asignada a los elementos de la oferta que deban ponderarse en función de juicios de valor, abriéndose posteriormente los sobres de proposición económica y dando a conocer el contenido de los mismos.

La Mesa de Contratación procederá a la apertura de las proposiciones presentadas por los licitadores y efectuará propuesta de clasificación de las ofertas conforme a los criterios que se especifican en el apartado "Criterios de valoración" del pliego de prescripciones técnicas.

## **12.- RENUNCIA A LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO Y DESISTIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.**

El Patronato Municipal de Cultura del Ayuntamiento de Guadalajara se reserva la posibilidad de renunciar a la celebración del Contrato o de desistir del procedimiento de adjudicación para iniciar uno nuevo, previa notificación a los licitadores.

La renuncia a la celebración del contrato o el desistimiento del procedimiento sólo podrá acordarse por el Patronato Municipal de Cultura del Ayuntamiento de Guadalajara antes de la adjudicación y únicamente en los casos previstos en el artículo 155 del TRLCSP, compensando, en todo caso, a los licitadores por los gastos en que hubiesen incurrido hasta un máximo de 100 € por oferta.

### 13.- PROPOSICIÓN DE ADJUDICACIÓN Y ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO

El órgano de contratación clasificará, por orden decreciente, las proposiciones presentadas y admitidas a la licitación, de acuerdo con los criterios de adjudicación indicados en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares o en el de prescripciones técnicas.

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la oferta económicamente más ventajosa para que, dentro del plazo de 10 días hábiles, a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido el requerimiento, presente la siguiente documentación:

#### 13.A) Documentos acreditativos de la personalidad empresarial y la capacidad de obrar de los licitadores en la forma exigida por el TRLCSP:

En relación a los citados documentos acreditativos de la personalidad y capacidad, habrá de incluirse la siguiente documentación:

Si el licitador fuere una persona jurídica, deberá presentar copia autorizada o testimonio notarial de la escritura de constitución o de modificación, en su caso, inscritas en el Registro Mercantil, cuando este requisito fuera exigible conforme a la legislación mercantil que le sea aplicable. Si no lo fuere, la acreditación de la capacidad de obrar se realizará mediante la escritura o documento de constitución, estatutos, o acta fundacional, en la que consten las normas por las que se regula su actividad, inscritos, en su caso, en el correspondiente registro oficial.

En todo caso, de la documentación que se presente debe desprenderse que el objeto social guarda relación con el objeto del contrato.

Igualmente se aportará la documentación acreditativa que justifique la habilitación empresarial o profesional exigible, conforme a la legislación vigente, para la realización de las actividades o prestaciones que constituyen el objeto del contrato.

Los empresarios individuales deberán presentar original, copia autorizada o testimonio notarial del documento nacional de identidad o, en su caso, el documento que haga sus veces (i.e pasaporte, etc.).

En cuanto a las empresas no españolas de Estados Miembros de la Unión Europea, tendrán capacidad para contratar aquéllas que, con arreglo a la legislación del Estado en que estén establecidas, se encuentren habilitadas para realizar la prestación de que se trate.

Cuando la legislación del Estado en que se encuentren establecidas exija una autorización especial o la pertenencia a una determinada organización para poder prestar en él el servicio objeto del presente contrato, deberán acreditar que cumplen ese requisito.

La capacidad de obrar de las mismas se acreditará mediante la inscripción en los registros o presentación de las certificaciones contenidas en el Anexo I del RGCAP.



Las restantes empresas extranjeras no comprendidas en el apartado anterior deberán acreditar su capacidad de obrar mediante Informe de la Misión Diplomática Permanente u Oficina Consular de España del lugar del domicilio de la empresa, en la que se haga constar que las empresas figuran inscritas en el Registro Local profesional, comercial o análogo o, en su defecto, que actúan con habitualidad en el tráfico local en el ámbito de las actividades a las que se extiende el objeto del contrato. En estos supuestos, además, deberá justificarse mediante informe de reciprocidad de la Misión Diplomática Permanente de España en los términos del artículo 55 del TRLCSP.

Las empresas extranjeras presentarán su documentación con traducción oficial al castellano.

### **13.B) Documentos acreditativos de la representación.**



Respecto a los documentos acreditativos de la representación, habrá de incluirse la siguiente documentación:

Los que comparezcan o firmen proposiciones en nombre de otro presentarán original o copia compulsada de poder bastanteado por el Secretario Delegado del Patronato Municipal de Cultura del Ayuntamiento de Guadalajara.

Si el licitador fuera persona jurídica, el poder general deberá figurar inscrito, en su caso, en el Registro Mercantil. Si se trata de un poder especial para un acto concreto no será necesario el requisito de su previa inscripción en el Registro Mercantil.

Igualmente, la persona con poder bastante a efectos de representación deberá acompañar copia compulsada, notarial o administrativamente, de su Documento Nacional de Identidad o, en su caso, el documento que haga sus veces.

Cuando dos o más empresarios presenten una oferta conjuntamente, cada uno de ellos acreditará representación en la forma descrita anteriormente, salvo que nombren a un representante común, en cuyo caso, se aportará original o copia compulsada de poder bastante para actuar en representación de los empresarios que se presentan conjuntamente.

### **13.C) Documentos acreditativos de la solvencia**

Los licitadores, tanto nacionales como extranjeros, deberán justificar su solvencia económica, financiera y técnica mediante la presentación de los documentos y ajustándose a los criterios que a continuación se definen para cada uno de ellos.

A efectos de la acreditación de la solvencia, en las uniones temporales de empresas se tendrá en cuenta la acumulación de los extremos acreditados por cada uno de los miembros que integren la agrupación, con las particularidades que se establecen en el presente pliego.

### **13.C.1) Solvencia económica y financiera.**

Los licitadores, tanto nacionales como extranjeros deberán justificar su solvencia económica y financiera mediante la aportación de la totalidad de los siguientes documentos, ajustándose a los criterios que a continuación se definen:

Declaración sobre el volumen anual de la cifra global de negocios del licitador en los últimos tres ejercicios cerrados (2014, 2015 y 2016). La media de la cifra global de negocios de los últimos tres ejercicios cerrados deberá ser superior a 80.500,00 euros anuales. En el caso de que la fecha de constitución de la empresa sea inferior a tres años, la cifra media de la cifra global de negocios deberá estar referida al periodo transcurrido desde la fecha de constitución hasta el 31 de diciembre de 2016.

En caso de que la oferta sea presentada por una agrupación de licitadores, el volumen global de negocios requerido podrá acreditarse mediante la suma del obtenido por cada una de las entidades partícipes, si bien únicamente se computará en este sentido la cifra de aquellas empresas que participen en al menos un 10% en la futura UTE, y deberá existir al menos una empresa miembro de la agrupación que acredite un volumen global de la cifra de negocios de al menos el 50% del precio máximo anual de licitación en la media de los tres ejercicios cerrados.

### **13.C.2) Solvencia técnica y profesional.**

Los licitadores deberán justificar su solvencia técnica mediante la acreditación de experiencias en la ejecución de los Servicios incluidos en el objeto del Contrato, de acuerdo con los siguientes parámetros:

- Relación de los principales contratos ejecutados (o en fase de ejecución) por el licitador que incluyan la ejecución y desarrollo de servicios similares a los del objeto del contrato en los últimos cinco ejercicios cerrados (2012, 2013, 2014, 2015 y 2016). Dichos servicios o trabajos se acreditarán mediante certificados expedidos o visados por el órgano competente, cuando el destinatario sea una entidad del sector público o, cuando el destinatario sea un sujeto privado, mediante un certificado emitido por este o, a falta de este certificado, mediante una declaración del empresario.

Se considerará acreditada la solvencia técnica a aquellas empresas que aporten certificados acreditativos de haber organizado, dentro de los últimos cinco años, servicios similares a los del objeto del presente contrato, por un importe igual o superior a 80.500,00 euros de media en los últimos cinco ejercicios.

- Declaración indicando la maquinaria, material y equipo técnico del que se dispondrá para la ejecución de los trabajos o prestaciones, a la que se adjuntará la documentación acreditativa pertinente.

### **13.D) Acreditación de la constitución de la garantía definitiva.**

Dentro del plazo concedido al efecto, el licitador propuesto como adjudicatario deberá acreditar haber constituido una garantía definitiva por importe de un 5% del precio de adjudicación, excluido IVA, por cualquiera de los medios establecidos en el artículo 96 del TRLCSP.

La garantía definitiva responderá del cumplimiento de las obligaciones impuestas al adjudicatario en los pliegos de condiciones, y en especial:

- De las penalidades impuestas al contratista conforme a los artículos 100 y 212 del TRLCSP, en el presente pliego y en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares..
- De la correcta ejecución de las prestaciones contempladas en el contrato y en los pliegos de condiciones, de los gastos originados al Patronato Municipal de Cultura por la demora del contratista en el cumplimiento de sus obligaciones, y de los daños y perjuicios ocasionados al Patronato Municipal de Cultura con motivo de la ejecución del contrato o por su incumplimiento cuando no proceda su resolución.
- De la incautación que puede decretarse en los casos de resolución del contrato por causa imputable al contratista.

**13.E) Otros documentos a presentar por el licitador propuesto como adjudicatario.**

Igualmente, el licitador propuesto como adjudicatario deberá presentar, en el mismo plazo que el señalado en los apartados anteriores, la siguiente documentación:

- Certificado acreditativo de hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias.
- Certificado acreditativo de hallarse al corriente del cumplimiento de sus obligaciones con la Seguridad Social.
- Certificado acreditativo de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones económicas con el Patronato Municipal de Cultura y con el Ayuntamiento de Guadalajara.
- Copia de las pólizas de seguro que se indican en la cláusula 17.3 del presente pliego y justificante del pago de las mismas.
- Declaración jurada sobre cumplimiento de los requisitos exigidos en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, según anexo al presente pliego.
- Para la prestación de los servicios de personal de seguridad y control de accesos enumerados en los apartados 3A y 3B del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, documentación acreditativa de contratación de dichos servicios con empresas de seguridad privada inscritas en el Registro Nacional de Seguridad Privada del Ministerio del Interior o en el correspondiente Registro autonómico para las actividades descritas en el apartado a) del artículo 5.1 de la Ley 5/2014, de 4 de abril, de Seguridad Privada, así como documentación acreditativa de la aptitud



para contratar con la Administración Pública de dicha empresa, señalando el importe de dicha contratación.

El momento decisivo para apreciar la concurrencia de los requisitos de capacidad y solvencia exigidos para contratar con la Administración será el día de finalización del plazo de presentación de proposiciones.

De no cumplimentarse adecuadamente el requerimiento en el plazo señalado, se entenderá que el licitador ha retirado su oferta, procediéndose, en su caso, a recabar la misma documentación al licitador siguiente, por el orden en que hayan quedado clasificadas las ofertas.

La Mesa de Contratación calificará la documentación administrativa presentada por el licitador propuesto como adjudicatario. Si la Mesa de Contratación observare defectos materiales en la documentación presentada podrá conceder, si lo estima conveniente, un plazo no superior a tres días hábiles para que el licitador subsane el error.

El órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los 5 días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

La adjudicación deberá ser motivada, se notificará a los candidatos o licitadores y, simultáneamente, se publicará en el perfil de contratante.

No podrá declararse desierta una licitación cuando exista alguna oferta o proposición que sea admisible de acuerdo con los criterios que figuren en el pliego.

La notificación de la adjudicación contendrá la información necesaria que permita al licitador excluido o candidato descartado interponer, recurso suficientemente fundado contra la decisión de adjudicación. En particular, expresará los siguientes extremos:

- En relación con los licitadores excluidos del procedimiento, la exposición resumida de las razones por las que no se haya admitido su oferta.
- Nombre del adjudicatario, y exposición de las características por las que su proposición ha resultado la más ventajosa.
- Indicación del plazo en que deberá procederse a la formalización del contrato.

### III FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

#### 14.- FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO.

**14.1.-** El Órgano de Contratación requerirá al adjudicatario para que formalice el contrato en un plazo no superior a 15 días hábiles a contar desde el siguiente a aquél en que hubiera recibido la notificación de adjudicación, al que se unirá, formando parte del contrato, la oferta del adjudicatario y un ejemplar del pliego de cláusulas administrativas



particulares y del pliego de prescripciones técnicas, debidamente compulsados.

Cuando el adjudicatario sea una unión temporal de empresarios, dentro del mismo plazo y con anterioridad a la firma del contrato, deberá aportar escritura pública de constitución como tal, debidamente bastantada por el Secretario del Ayuntamiento.

En todo caso, en la notificación del acuerdo de adjudicación y en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Guadalajara se indicará el plazo en que el adjudicatario debe proceder a la formalización del contrato.

**14.2.-**El documento en que se formalice el contrato será en todo caso administrativo, siendo título válido para acceder a cualquier registro público.

No obstante, el contrato se formalizará en escritura pública cuando así lo solicite el contratista, siendo a su costa los gastos derivados de su otorgamiento.

**14.3.-**Si por causa imputable al adjudicatario no pudiera formalizarse el contrato dentro del plazo indicado, la Administración podrá acordar la incautación sobre la garantía definitiva del importe de la garantía provisional que, en su caso, hubiese exigido.

Si las causas de la no formalización fueren imputables a la Administración, se indemnizará a la contratista de los daños y perjuicios que la demora le pudiese ocasionar.

**14.4.-**No podrá iniciarse la ejecución del contrato sin su previa formalización, excepto en los casos previstos en el artículo 113 del TRLCSP.

## **15.-PUBLICIDAD DE LA ADJUDICACIÓN Y LA FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO**

La formalización del contrato se publicará en el perfil de contratante del Ayuntamiento de Guadalajara y en el Boletín Oficial de la Provincia si el importe de adjudicación supera los 100.000 € indicando, como mínimo, los mismos datos mencionados en el anuncio de licitación.

## **IV EJECUCIÓN DEL CONTRATO**

### **16.-RESPONSABLE SUPERVISOR DE LOS TRABAJOS OBJETO DEL CONTRATO.**

El órgano de contratación podrá designar una persona física o jurídica, vinculada al ente contratante o ajena a él, como responsable del trabajo, quien supervisará la ejecución del mismo, comprobando que su realización se ajusta a lo establecido en el contrato, y cursará al contratista las órdenes e instrucciones del órgano de contratación.

## 17.-OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

**17.1.-**El contrato se ejecutará con estricta sujeción a las estipulaciones contenidas en el presente pliego de cláusulas administrativas particulares, observando fielmente lo establecido en el pliego de prescripciones técnicas, así como las instrucciones que, en su caso, le diere el responsable del contrato designado por el órgano de contratación.

**17.2.-**La ejecución del contrato se realizará a riesgo y ventura del contratista. En este sentido, el contratista no tendrá ningún derecho a compensación económica alguna por la no cobertura del valor estimado del contrato, por los posibles rendimientos por venta de entradas por los conciertos a celebrar en el Estadio de la Fuente de la Niña, los días 16 y 17 de septiembre de 2016, así como los posibles rendimientos por explotación de las barras de los bares de todas las actuaciones musicales.

Será obligación del contratista indemnizar todos los daños y perjuicios que se causen, por sí o por personal o medios dependientes del mismo, a terceros como consecuencia de las operaciones que requiera la ejecución del contrato. Cuando tales daños y perjuicios hayan sido ocasionados como consecuencia inmediata y directa de una orden de la Administración será responsable la misma dentro de los límites señalados en las leyes. (art. 214 TRLCSP).

El contratista será responsable igualmente de los daños y perjuicios que se originen durante la ejecución del contrato, tanto para la Administración como para terceros, por defectos o insuficiencias técnicas de su trabajo, o por los errores materiales, omisiones e infracciones de preceptos legales o reglamentarios en los que el trabajo haya incurrido, de acuerdo con lo establecido en el artículo 305 del TRLCSP. Si el contrato se ejecutara de forma compartida con más de un profesional, todos responderán solidariamente de las responsabilidades a que se refiere esta cláusula.

**17.3.-**El contratista deberá cumplir, bajo su exclusiva responsabilidad, las disposiciones vigentes en materia laboral, de seguridad social y de seguridad e higiene en el trabajo, debiendo tener a su cargo el personal necesario para la realización del objeto del contrato, respecto del que ostentará, a todos los efectos, la condición de empresario.

El contratista estará obligado a suscribir las pólizas de seguro previstas en la Ley 7/2011, de 21 de marzo, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos de Castilla-La Mancha, incluyendo específicamente el riesgo de incendio, los daños al público asistente o a terceros derivados de las condiciones del local o las instalaciones y los daños al personal que preste en él sus servicios.

A tal efecto, el contratista aportará Póliza de Seguros de Responsabilidad Civil y accidentes por importe no inferior a 600.000 euros y sin franquicia alguna. La Empresa adjudicataria será responsable de los riesgos profesionales tanto materiales como personales que excedan de la cobertura de dicha póliza, en el caso de que se produzca algún perjuicio como consecuencia de la ejecución del contrato.



El contratista deberá entregar al Patronato Municipal de Cultura del Ayuntamiento de Guadalajara una copia de las autorizaciones administrativas necesarias para la celebración de los conciertos objeto del presente contrato.

**17.4.-** Conforme al artículo 227.7 TRLCSP, se impone al contratista la subcontratación con terceros no vinculados al mismo de los servicios de personal de seguridad y control de accesos enumerados en los apartados 3A y 3B del Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares, por tener que ser realizadas por empresas que cuenten con la habilitación profesional determinada, siendo empresas de seguridad privada inscritas en el Registro Nacional de Seguridad Privada del Ministerio del Interior o en el correspondiente Registro autonómico para las actividades descritas en el apartado a) del artículo 5.1 de la Ley 5/2014, de 4 de abril, de Seguridad Privada.

Dicha imposición se establece como condición especial de ejecución del contrato a los efectos previstos en los artículos 212.1 y 223.f) TRLCSP, siendo su incumplimiento causa de resolución del contrato.

#### **18.-GASTOS E IMPUESTOS POR CUENTA DEL CONTRATISTA.**

**18.1.-** Son de cuenta del contratista todos los gastos derivados de la formalización del contrato, si éste se elevare a escritura pública.

**18.2.-** Tanto en las ofertas presentadas por los interesados, como en los presupuestos de adjudicación se entienden comprendidos todas las tasas e impuestos, directos e indirectos, y arbitrios municipales que graven la ejecución del contrato, que correrán por cuenta del contratista.

Se consideran también incluidos en la proposición del adjudicatario y en el precio del contrato todos los gastos que resultaren necesarios para la ejecución del contrato, incluidos los posibles desplazamientos.

**18.3.-** Son de cuenta del contratista los gastos de publicación del anuncio de licitación.

#### **19.-REGIMEN SANCIONADOR**

Será el que se indica en apartado 6 del pliego de prescripciones técnicas particulares.

#### **20.-ABONOS AL CONTRATISTA.**

**20.1.-** El abono de las obligaciones derivadas del presente contrato se efectuará mediante la presentación por la empresa adjudicataria, informadas por los Servicios Técnicos Municipales y aprobada por la Corporación, de la correspondiente factura de los servicios prestados.

La Administración tendrá la obligación de abonar el precio dentro de los treinta días siguientes a la fecha de aprobación de las certificaciones de obra o de las facturas de los bienes entregados o los servicios prestados y si se demorase, deberá abonar al contratista, a partir del cumplimiento de dicho plazo de treinta días los intereses de demora y la indemnización por los costes de cobro en los términos previstos en la Ley 3/2004, de 29 de diciembre, por la que se establecen medidas de lucha contra la morosidad en las operaciones comerciales. Para que haya lugar al inicio del cómputo de plazo para el devengo de intereses, el contratista deberá de haber cumplido la obligación de presentar la factura ante el Registro Contable de la Intervención Delegada del Patronato Municipal de Cultura, en tiempo en forma, en el plazo de treinta días desde la fecha de prestación del servicio o entrega de los bienes.

Sin perjuicio de lo establecido en los artículos 222.4 y 235.1, la Administración deberá aprobar las certificaciones de obra o los documentos que acrediten la conformidad con lo dispuesto en el contrato de los bienes entregados o servicios prestados dentro de los treinta días siguientes a la entrega efectiva de los bienes o prestación del servicio, salvo acuerdo expreso en contrario establecido en el contrato y en alguno de los documentos que rijan la licitación.

En todo caso, si el contratista incumpliera el plazo de treinta días para presentar la factura ante el registro administrativo, el devengo de intereses no se iniciará hasta transcurridos treinta días desde la fecha de presentación de la factura en el registro correspondiente, sin que la Administración haya aprobado la conformidad, si procede, y efectuado el correspondiente abono.

Si la demora en el pago fuese superior a cuatro meses, contados a partir del vencimiento de los treinta días a que se refiere el párrafo anterior, el contratista podrá proceder, en su caso, a la suspensión del cumplimiento del contrato, debiendo comunicar a la Administración con un mes de antelación, tal circunstancia, a efectos del reconocimiento de los derechos que puedan derivarse de dicha suspensión, en los términos establecidos en el TRLCSP.

Si la demora de la Administración fuese superior a seis meses, contados a partir del vencimiento del plazo de treinta días a que se refiere el párrafo primero de la presente cláusula, el contratista tendrá derecho, asimismo, a resolver el contrato y al resarcimiento de los perjuicios que como consecuencia de ello se le originen.

Las facturas que se expidan deberán contener los siguientes datos:

Oficina contable: LA0000662.

Órgano Gestor: LA0000726.

Unidad tramitadora: LA0000727.

20.2.-El contratista podrá ceder a un tercero, por cualquiera de los medios legalmente establecidos, su derecho a cobrar el precio del contrato, pero para que dicha cesión surta efectos y la Administración expida el mandamiento de pago a favor del

cesionario, es preciso que se le notifique fehacientemente a ésta última el acuerdo de cesión.

## **20.-CUMPLIMIENTO DEFECTUOSO O INCUMPLIMIENTO PARCIAL DE LA EJECUCIÓN DEL OBJETO DEL CONTRATO.**

En el caso de que el contratista realizara defectuosamente el objeto del contrato, o incumpliera el compromiso de dedicar o adscribir a la ejecución del contrato los medios personales o materiales suficientes para ello, según su oferta, el órgano de contratación podrá optar por resolver el contrato con incautación de la garantía constituida, o bien imponer una penalización económica proporcional a la gravedad del incumplimiento, en una cuantía que podrá alcanzar el 10% del valor estimado del contrato (art. 212.1 TRLCSP)

## **21.-SUSPENSIÓN DEL TRABAJO OBJETO DEL CONTRATO.**

Si la Administración acordare la suspensión del contrato o aquélla tuviere lugar por la aplicación de lo dispuesto en el artículo 216.5 del TRLCSP, se levantará un acta en la que se consignarán las circunstancias que la han motivado y la situación de hecho en la ejecución de aquél.

Acordada la suspensión, la Administración abonará al contratista, en su caso, los daños y perjuicios efectivamente sufridos por éste, los cuales se cifrarán con arreglo a lo dispuesto en los apartados 2 y 3 del artículo 300 del TRLCSP.

## **V FINALIZACIÓN DEL CONTRATO**

### **22.-CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.**

**22.1.-**El contrato se entenderá cumplido por el contratista cuando éste haya realizado la totalidad de su objeto, de conformidad con lo establecido en este pliego y en el de prescripciones técnicas y a satisfacción de la Administración.

**22.2.-**Si los servicios no se hallan en condiciones de ser recibidos, se dejará constancia expresa de tal circunstancia y se darán las instrucciones precisas al contratista para que subsane los defectos observados, o proceda a una nueva ejecución de conformidad con lo pactado. Si pese a ello, los trabajos efectuados no se adecuan a la prestación contratada, como consecuencia de vicios o defectos imputables al contratista, la Administración podrá rechazarla, quedando exenta de la obligación de pago, y teniendo derecho, en su caso, a la recuperación del precio satisfecho hasta entonces.

### **23.-RESOLUCIÓN Y EXTINCIÓN DEL CONTRATO.**

**23.1.-**Además de en los supuestos de cumplimiento, el contrato se extinguirá por su resolución, acordada por la concurrencia de alguna de las causas previstas en los artículos 223 y 308 del TRLCSP dando lugar a los efectos previstos en los artículos 224, 225 y 309 del TRLCSP.



**23.2.-**A la extinción de los contratos de servicios, no podrá producirse en ningún caso la consolidación de las personas que hayan realizado los trabajos objeto del contrato como personal de la Administración contratante. (art. 301.4 TRLCSP).

**23.3.-**En caso de resolución del contrato por causa imputable al contratista le será incautada la garantía definitiva depositada, sin perjuicio de la subsistencia de la responsabilidad del contratista en el importe que exceda al de la garantía definitiva.

#### **24.-DEVOLUCIÓN O CANCELACIÓN DE LA GARANTÍA DEFINITIVA.**

**24.1.-**Cumplidas por el contratista las obligaciones derivadas del contrato, si no resultaren responsabilidades que hayan de ejercitarse sobre la garantía definitiva, y transcurrido el periodo de garantía, en su caso, se dictará Acuerdo de devolución o cancelación de aquélla.

**24.2.-**Transcurrido seis meses desde la fecha de terminación del contrato sin que la recepción formal hubiere tenido lugar por causas no imputables al contratista, se procederá, sin más demora, a la devolución o cancelación de las garantías, siempre que no se hayan producido las responsabilidades a que se refiere el artículo 100 del TRLCSP.

Guadalajara 3 de julio de 2017

El Secretario Delegado del  
Patronato Municipal de Cultura.



ANEXO

DECLARACIÓN JURADA

D/Dña ..... con domicilio en ..... calle ..... provisto de DNI nº ..... como representante y/o administrador de la empresa ..... con domicilio social en ..... y CIF .....

DECLARO:

1. Que la empresa ..... ha incorporado los actuales criterios de prevención de riesgos laborales activamente a sus tareas, disponiendo de un Plan de Prevención acorde a lo dispuesto en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y sus disposiciones de desarrollo.

2. Que la empresa ..... ha informado a los trabajadores que llevarán a cabo las actividades en o para el Patronato Municipal de Cultura del Ayuntamiento de Guadalajara acerca de los riesgos para la Seguridad y la Salud a los que estarán expuestos durante el desempeño de sus funciones y las medidas de protección y prevención aplicables a dichos riesgos.

3. Que la empresa ..... ha formado a los trabajadores que llevarán a cabo las actividades en o para el Patronato Municipal de Cultura del Ayuntamiento de Guadalajara en los aspectos de Seguridad y Salud relacionados con las tareas que vayan a llevar a cabo.

4. Que la empresa ..... facilitará a los trabajadores que llevarán a cabo las actividades en o para el Patronato Municipal de Cultura del Ayuntamiento los medios de protección apropiados y necesarios para las tareas que vayan a llevar a cabo, y que éstos se ajustan a los criterios legales establecidos y en vigor para los equipos de protección individual y equipos de trabajo.

5. Que la empresa ..... ha llevado a cabo un control de la vigilancia de la salud de los trabajadores que llevarán a cabo las actividades en o para el Patronato Municipal de Cultura del Ayuntamiento de Guadalajara.

6. Que la empresa ..... realiza el estudio y control de la siniestralidad de sus trabajadores.

7. Que la empresa ..... se compromete, en caso de adjudicación, al estricto cumplimiento de las medidas de coordinación previstas en el artículo 24 de la Ley 31/95, de Prevención de Riesgos Laborales y R.D. 171/2004, de 30 de enero por el que se desarrolla el artículo 24 en materia de coordinación de actividades empresariales.

En Guadalajara, a .....de.....de 20.....

Fdo.:.....

DNI Nº: .....