AYUNTAMIENTO DE GUADALAJARA

ACTA DE APERTURA DE LOS SOBRES DE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LAS OFERTAS PRESENTADAS AL PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PARA LA REALIZACIÓN DE LOS TRABAJOS DE ESTUDIO, DOCUMENTACIÓN, ANÁLISIS, DESCRIPCIÓN Y VALORACIÓN DE LOS PUESTOS DE TRABAJO PARA CONFECCIÓN DE LA "RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO" DEL AYUNTAMIENTO DE GUADALAJARA.

En Guadalajara a diecisiete de septiembre de dos mil quince, en la Sala de Juntas de esta Casa Consistorial y siendo las nueve horas con cincuenta minutos, se constituye la Mesa de Contratación presidida por Dª B.C.L. con la asistencia de los siguientes miembros Don M.V.S. Interventor, Dª E.M.R. Secretaria General, Dª G.S.L. Técnico de Administración General, Dª L.M.R. Técnico de Administración General, Don A.S.V. Ingeniero Técnico de Obras Públicas y Don J.E.M. Intendente Jefe de la Policía Local, para la que habían sido convocados en forma legal y actuando como Secretario, Don J.A.E.G., Jefe de la Sección de Contratación, que da fe del acto.

Constituida la Mesa se da lectura del anuncio de la convocatoria y, en acto público, por el Sr. Presidente se procede a la apertura del sobre de documentación técnica de las ofertas presentadas que son las siguientes:

Número 1.- Presentada por la empresa RODRÍGUEZ VIÑALS, S.L., representada por Don R.R.V., aportando la siguiente documentación:

Memoria técnica que incluye lo siguiente:

1. Documentación acreditativa relativa al equipo técnico.
   - Componentes del equipo técnico.
   - Titulaciones académicas
   - Certificaciones de participación en proyectos
   - Documentación adicional de la actividad profesional

2. Mejoras o ampliaciones de los trabajos a desarrollar
   - Manual práctico de "evaluación de la productividad en una Administración Pública" (encuadernado)
   - Plan de promoción interna vertical y horizontal

Número 2.- Presentada por la empresa CADMO CONOCIMIENTO, S.L., representada por Don C.S.A., aportando la siguiente documentación:

Memoria técnica que incluye lo siguiente:

1. Equipo del proyecto
   - Organigrama del equipo del proyecto
   - C.V. del equipo del proyecto
2. Mejoras de los trabajos a desarrollar.
   - Mejora uno: Propuesta para implantar un sistema de evaluación del desempeño.
   - Mejora dos: Plan de promoción interna vertical y horizontal.

Número 3.- Presentada por la empresa CIEM, S.L., representada por Don E.L.G., aportando la siguiente documentación:

Memoria técnica que incluye lo siguiente:

1. Estudio-propuesta para la ejecución de los trabajos.
2. Fase 1. Desarrollo de los trabajos de análisis de necesidades organizativas.
3. Fase 2. Relación de puestos de trabajo: Descripción y valoración
4. Desarrollo de etapas para la realización de los trabajos y programa de implantación.
5. Procedimiento para la evaluación del desempeño
6. Mejoras técnicas
7. Especificación medios personales
8. Certificados y experiencia de la consultora en materia relacionada con el objeto del contrato
9. 140 referencias de Administración Local

Número 4.- Presentada por la empresa CONSULTORES DE GESTIÓN PÚBLICA, S.L. representada por Don M.G.R., aportando la siguiente documentación:

Memoria técnica que incluye lo siguiente:

1. Profesionales a adscribir a la ejecución del contrato
2. Mejoras o ampliaciones de los trabajos a desarrollar
   - Propuesta para implantar un sistema de evaluación del desempeño
   - Plan de promoción interna vertical y horizontal
3. Proyecto y metodología para la realización de los trabajos (valor informativo y de compromiso, por parte de CGP y que tiene carácter confidencial).

Número 5.- Presentada por las empresas CEINSA CENTRO DE OPERACIONES, S.L., representada por Don J.C.G. y GABINETE DE RELACIONES LABORALES CONCILIA, S.L.U., representada por Don V.M.F.D., en unión temporal de empresas, aportando la siguiente documentación:

Memoria técnica que incluye lo siguiente:

1. Memoria de licitación
2. Proyecto de estudio organizativo y retributivo
3. Definición de un modelo de gestión del desempeño
4. Certificados de servicios prestados en Administraciones Locales.

Número 6.- Presentada por la empresa PRICEWATERHOUSECOOPERS ASESORES DE NEGOCIOS, S.L. representada por Don C.J.S.M., aportando la siguiente documentación:

Memoria técnica que incluye lo siguiente:

1. Nuestro entendimiento de sus necesidades
2. Objetivos del proyecto
3. Enfoque metodológico
4. Plan de trabajo
5. Mejoras propuestas
6. Equipo de proyecto
7. Anexos

Por la Mesa de Contratación se acuerda remitir la documentación técnica a los Servicios Técnicos Municipales al objeto de que informen sobre los méritos alegados para la aplicación del baremo para la adjudicación del contrato que dependen de un juicio de valor de conformidad con lo

dispuesto en la cláusula décima "Criterios de valoración de las ofertas", apartado "Criterios valorables mediante juicios de valor", del pliego de cláusulas administrativas particulares que rigió la licitación.

Por el Sr. Presidente se da por terminado el acto siendo las diez horas, levantándose la presente acta que firma el Sr. Presidente de la Mesa, de todo lo cual como Secretario certifico.

EL PRESIDENTE

EL SECRETARIO