

ACTA DE APERTURA DEL SOBRE DE DOCUMENTACIÓN TÉCNICA DE LAS OFERTAS PRESENTADAS AL PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE APERTURA DE MONUMENTOS DE LA CIUDAD DE GUADALAJARA Y OFICINA DE GESTIÓN TURÍSTICA MUNICIPAL, GESTIÓN Y VENTA DE ENTRADAS, TARJETAS TURÍSTICAS, ARTÍCULOS DE RECUERDO, SERVICIO DE VISITAS TURÍSTICAS GUIADAS, ORGANIZACIÓN DE UN EVENTO TURÍSTICO CULTURAL Y OTRAS ACCIONES PROMOCIONALES.

En Guadalajara a veinte de junio de dos mil diecisiete, en la Sala de Juntas de esta Casa Consistorial a las diez horas y cincuenta minutos se constituye la Mesa de Contratación presidida por D^a B.C.L., en sustitución del presidente, con la asistencia de los siguientes miembros, D^a E.M.R. Secretaria General, don M.V.S. Interventor Municipal, D^a G.S.L. Técnico de Administración General, don A.S.V. Ingeniero Técnico de Obras Públicas y don J.E.M, jefe de Policía Local para la que habían sido convocados en forma legal y actuando como Secretario don J.A.E.G., Jefe de la Sección de Contratación, que da fe del acto.

Constituida la Mesa se da lectura del anuncio de la convocatoria y por la Sra. Presidenta se procede a la apertura del sobre de documentación técnica de las ofertas presentadas que son las siguientes:

Número 1.- Presentada por las empresas Magma Cultura S.L., representada por don C.L.P. que aporta la siguiente documentación:

Memoria Técnica:

1. Manera de gestionar la prestación del servicio.
2. Cláusulas sociales y medioambientales que la empresa se compromete a aportar.
3. Mecanismos de calidad que garanticen la correcta prestación del servicio.
4. Proyecto detallado sobre el evento turístico-cultural a desarrollar.
5. Medidas o actividades a realizar para fomentar el aumento de la demanda turística.

Número 2.- Presentada por la empresa Centro Especial de Empleo Empledis S.L. representada por don F.G.C. que aporta la siguiente documentación:

- Descripción de la entidad.
 - Memoria técnica
1. Recursos.
 2. Resolución de incidencias.
 3. Uniformidad
 4. Formación.
 5. Curriculum Vitae de personal.
 6. Actividades para fomentar el aumento de demanda turística.

Número 3.- Presentada por la empresa Eulen S.A., representada por don F.F.G., que aporta la siguiente documentación:

Memoria Técnica:

1. Introducción.
2. Organización del servicio.
3. Cláusulas sociales y medioambientales.
4. Plan de calidad.
5. Evento turístico-cultural.

6. Fomento de la demanda turística.

Número 4.- Presentada por la empresa Zeumat Zitycard S.L., representada por don S.R.R. que aporta la siguiente documentación:

1. Presentación de la oferta.
2. Presentación de equipo de trabajo.
3. Enfoque estratégico al servicio del proyecto turístico.
4. Memoria Técnica.
 - Modelo de gestión.
 - Servicio de apertura e información en monumentos y oficina de gestión turística.
 - Gestión y venta de entradas, tarjetas turísticas y artículos de recuerdo.
 - Servicio de visitas turísticas guiadas y tipologías.
 - Mejoras materiales.
 - Cláusulas sociales y medioambientales.
 - Mecanismos de calidad.
 - Medidas para fomentar la demanda turística.
 - Anexo I credenciales de calidad.
 - ISO 9001: 2015.

Por la Mesa de Contratación se acuerda remitir la documentación técnica a los Servicios Técnicos Municipales al objeto de que informen sobre los méritos alegados para la aplicación del baremo para la adjudicación del contrato que dependen de un juicio de valor de conformidad con lo dispuesto en la cláusula 10 del PCAP apartado "Criterios de valoración de las ofertas", subapartado "Criterios valorables mediante juicios de valor".

Por la Sra. Presidenta se da por terminado el acto siendo las once horas, levantándose la presente acta que firma la Sra. Presidenta de la Mesa, de todo lo cual como Secretario certifico.

EL PRESIDENTE

EL SECRETARIO