

ACTA DE APERTURA DE LOS SOBRES DE DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA DE LAS OFERTAS PRESENTADAS AL PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS DE REALIZACIÓN, ASISTENCIA TÉCNICA, INFRAESTRUCTURAS, PROGRAMACIÓN, MANTENIMIENTO, ORGANIZACIÓN, CONTRATACIÓN, PRODUCCIÓN Y DESARROLLO DE LAS ACTUACIONES MUSICALES A CELEBRAR LOS DÍAS 14, 15, 16 y 17 DE SEPTIEMBRE DE 2016, EN EL RECINTO DE LAS PISTAS DEL ESTADIO "FUENTE DE LA NIÑA" Y EN EL RECINTO FERIAL DE LA CIUDAD DE GUADALAJARA, MEDIANTE TRAMITACIÓN ORDINARIA Y MÚLTIPLES CRITERIOS DE SELECCIÓN.

En Guadalajara a siete de julio del año dos mil dieciséis, en las dependencias del Teatro Auditorio Buero Vallejo, y siendo las trece horas, se constituye la Mesa de Contratación presidida por D. J.G.T., Presidente de la Mesa de Contratación, con la asistencia de los vocales D.P.J.P.E., D. A.M.C., y D. M.V.S., en calidad de Interventor General, para la que habían sido convocados en forma legal y actuando como Secretario, D. E.P.C., Secretario de la Mesa de Contratación, que da fe del acto.

Constituida la Mesa, se da lectura del anuncio de la convocatoria y por el sr. Presidente se procede a la apertura de los sobres de documentación administrativa de las ofertas presentadas que son las siguientes:

Número 1.- Presentada por la empresa **PRODUCCIONES MALVHADAS, S.L.** representada por D. Julio Marian Picazo, aportando la siguiente documentación:

- Directorio de notificaciones.
- Declaración personal responsable.
- Tarjeta acreditativa del CIF.
- Copias compulsadas de escrituras de constitución, cambio de domicilio social y ampliación del objeto social de la empresa.
- DNI compulsado de D. Julio Marian Picazo.
- DNI compulsado de D. Alfonso López Méndez.
- Certificado del registro Mercantil de datos generales y poderes de empresa.
- Bastanteo de poder.
- Certificado de estar al corriente de pago de la Seguridad Social.
- Certificado de estar al corriente de pago de la AEAT.
- Certificado de estar al corriente de pago del Ayuntamiento de Guadalajara y Patronato de Cultura.
- Certificado de solvencia económica.
- Certificado de correcta ejecución.
- Declaración jurada.
- Seguro de responsabilidad civil. Certificado de Hiscox, recibo y justificante de cargo.
- Certificado de inscripción de la empresa en el Registro de Empresas Acreditadas para la Construcción.

Por el sr. Presidente se da por terminado el acto siendo las trece horas con doce minutos, levantándose la presente acta que firma el sr. Presidente de la Mesa, de todo lo cual como Secretario certifico.

EL PRESIDENTE



EL SECRETARIO

