



Solicitud de admisión a procesos selectivos de planes de empleo

Solicitante	Nombre					Fecha de nacimiento				
	Apellidos					NIF				
Domicilio de notificación	Dirección									
	Núm / Km		Bloque		Escalera		Planta		Puerta	
	Municipio					Código Postal				
	Provincia				Teléfonos					
	Correo electrónico									
Representante (Exclusivamente para menores de edad)	Apellidos									
	Nombre					NIF				

Marque esta casilla si desea relacionarse electrónicamente con la Administración. En este caso deberá necesariamente cumplimentar el apartado de correo electrónico.

SOLICITO la admisión en el proceso selectivo correspondiente al Plan de Empleo convocados en el año en curso.

[Marque sólo una opción. Esta opción preferente no será vinculante]

Categoría profesional	Especialidad			
Operario de tercera / segunda	Indique la especialidad (preferencia no vinculante)			
	Albañilería	Cerrajería		
	Jardinería	Pintura		
Encargado	Obras			
	Jardines			
Auxiliar administrativo				
Coordinador	Técnico	Gestión y formación	de PRL	

En a de de

Firma

Información sobre protección de datos personales
 Responsable: Ayuntamiento de Guadalajara. - Finalidad: Programas de apoyo al empleo para personas desempleadas. - Legitimación: consentimiento. Pueden retirar su consentimiento en cualquier momento. - Destinatarios: no se comunicarán a terceros los datos personales, salvo obligación legal. - Derechos: acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional. Puede consultar la información adicional en la web de este Ayuntamiento: <https://www.guadalajara.es/es/ayuntamiento/administracion/proteccion-de-datos-personales>

Solicitud de admisión a procesos selectivos de planes de empleo

Documentos que debe presentar el interesado para tramitar este procedimiento (marque lo que aporta)

<input type="checkbox"/>	Anexo II - Declaración responsable
<input type="checkbox"/>	Anexo III - Consentimiento para la verificación de datos
<input type="checkbox"/>	DNI / NIE / TIE del solicitante y de los miembros de la unidad de convivencia.
<input type="checkbox"/>	Informe de vida laboral, actualizado y expedido por la Seguridad Social. Imprescindible para proceder a la baremación
<input type="checkbox"/>	Libro de Familia o acreditación de la filiación (sólo para personas con hijos menores de 25 años a su cargo).
<input type="checkbox"/>	Personas con discapacidad (minusvalía reconocida igual o superior al 33%): certificado o resolución del reconocimiento
<input type="checkbox"/>	Resolución de Bienestar Social en la que indique la condición de Dependencia de los miembros de la unidad familiar que así lo tengan reconocido.
<input type="checkbox"/>	Certificado de empadronamiento COLECTIVO (solo para solicitantes empadronados en otro municipio).
<input type="checkbox"/>	Mujeres víctimas de violencia de género: Copia de sentencia condenatoria, de la orden de protección en vigor, o de la resolución judicial o Informe del Instituto de la Mujer
<input type="checkbox"/>	En el caso de solicitar un proceso de seudonimización marque la siguiente casilla <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Declaración de IRPF de 2022 de todos los miembros de la unidad familiar
<input type="checkbox"/>	Sentencia que acredite despido o discriminación laboral por su condición sexual.
<input type="checkbox"/>	Certificado expedido por órgano competente que acredite capacidad límite o espectro autista.
<input type="checkbox"/>	Acreditación administrativa de la condición de víctima de trata de seres humanos
<input type="checkbox"/>	Otros (indicar): <input type="text"/>

Documentación acreditativa de los méritos alegados para aquellos puestos que así lo exigen:

<input type="checkbox"/>	En el caso de trabajadores por cuenta ajena: contratos de trabajo, certificados expedidos por organismos oficiales u otros documentos oficiales que reflejen claramente el puesto desempeñado, la categoría y la duración de la relación laboral.
<input type="checkbox"/>	En el caso de trabajadores autónomos: liquidaciones del IVA, documento/s expedido/s por la Seguridad Social que indiquen el período de cotización y la actividad desempeñada. Otros documentos que clarifiquen el puesto desempeñado.
<input type="checkbox"/>	Títulos de Formación exigidos para el puesto.
<input type="checkbox"/>	Currículum Vitae

Protección de datos personales

Con la presentación de esta solicitud y de acuerdo con el artículo 28 de la ley 39/2015, de 1 de octubre, de Procedimiento Administrativo común de las Administraciones Públicas, el Ayuntamiento de Guadalajara y la Consejería de Economía, Empresas y Empleo podrá consultar o recabar documentos elaborados por cualquier otra Administración salvo que conste en el procedimiento su oposición expresa. En particular, se recabarán lo siguientes datos, salvo que marque expresamente:

<input type="checkbox"/>	Me opongo a la consulta de acreditativos de identidad.
<input type="checkbox"/>	Me opongo a la consulta de datos de la Tesorería General de la Seguridad Social: solicitud de alta laboral
<input type="checkbox"/>	Me opongo a la consulta de datos de nivel de renta y prestaciones (AEAT y CCAA)
<input type="checkbox"/>	Me opongo a la consulta de datos de la Consejería de Economía, Empresas y Empleo (no haber sido contratado según la Orden 60/2018)
<input type="checkbox"/>	Me opongo a la consulta de datos SEPE: datos de inscripción y prestaciones
<input type="checkbox"/>	Me opongo a la consulta de títulos oficiales de formación (sólo para títulos obtenidos con posterioridad al año 2000 y en Centros Oficiales ubicados en España)

IMPORTANTE: en el caso de que el solicitante se oponga a la comprobación de los datos, los criterios que no puedan ser verificados obtendrán una puntuación de 0 puntos.

En a de de

Firma