



UNIÓN EUROPEA
Fondo Social Europeo
Iniciativa de Empleo Juvenil
El FSE invierte en tu futuro

Modelo 1151

Solicitud para el proceso selectivo de participantes del proyecto Garantía Joven

Datos personales

| | | | | | | | | | |
|---|-----------|--------------------------|-----------|--------------------------|--------|--------|---------------|--------|--|
| Apellidos | | | | | Nombre | | | | |
| NIF | | | | Teléfono | | | Móvil | | |
| Dirección | | | | | | | | | |
| Núm / Km | | Bloque | | Escalera | | Planta | | Puerta | |
| Municipio | | | | | | | | | |
| Provincia | | | | | | | Código Postal | | |
| Correo electrónico | | | | | | | | | |
| Fecha de nacimiento | | | | | | | Edad | | |
| Inscrito/a en la Oficina de Empleo de la JCCM | Si | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> | Fecha | | | | |
| Inscrito/a en el Registro de Garantía Juvenil | Si | <input type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> | Fecha | | | | |

Indique el itinerario que solicita

| | |
|--------------------------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> | Preparador de pedidos |
| <input type="checkbox"/> | |

Nivel educativo

| | | | | | |
|--------------------------|--|--------------------------|--|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | Sin estudios | <input type="checkbox"/> | 4º de ESO | <input type="checkbox"/> | FP II |
| <input type="checkbox"/> | Estudios primarios | <input type="checkbox"/> | Bachillerato o BUP | <input type="checkbox"/> | Ciclo de Grado Superior |
| <input type="checkbox"/> | Graduado Escolar | <input type="checkbox"/> | FP1 | <input type="checkbox"/> | Diplomatura |
| <input type="checkbox"/> | 1º, 2º, 3º de ESO | <input type="checkbox"/> | Ciclo de Grado Medio | <input type="checkbox"/> | Licenciatura |
| <input type="checkbox"/> | Certificado de profesionalidad.Nivel 1 | <input type="checkbox"/> | Certificado de profesionalidad.Nivel 2 | <input type="checkbox"/> | Certificado de profesionalidad.Nivel 3 |
| <input type="checkbox"/> | Otros | | | | |

Titulación académica

| |
|--|
| |
|--|

Otra formación relacionada con la formación que eliges (Indica los más relevantes)

| Cursos realizados | Fecha de finalización |
|-------------------|-----------------------|
| | |
| | |
| | |

Experiencia profesional (Indica los más relevantes)

| Puesto de trabajo | Empresa | Fecha |
|-------------------|---------|-------|
| | | |
| | | |
| | | |

| | | | | | | | |
|----|--|---|--|----|--|----|--|
| En | | a | | de | | de | |
|----|--|---|--|----|--|----|--|

Firma

Los datos personales de este formulario serán incorporados al fichero de gestión económica y tributaria, responsabilidad del Ayuntamiento de Guadalajara. Ud. puede ejercer sobre dichos datos los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante escrito dirigido al Ayuntamiento, Plaza Mayor 1, 19071, Guadalajara

Solicitud para el proceso selectivo de participantes del proyecto Garantía Joven

Documentación que debe aportar junto con la solicitud:

- (1) - Fotocopia del DNI o TIE
- (2) - Documento acreditativo de inscripción en el Registro de Garantía Juvenil
- (3) - Tarjeta de inscripción en los Servicios Públicos de Empleo
- (4) - Informe de Vida Laboral expedido por la Seguridad Social
- (5) - Curriculum Vitae

Documentación que debe aportar el día de la entrevista:

- (6) - Certificado de discapacidad, en su caso
- (7) - Acreditación, con certificado del órgano competente o informe de servicios sociales, de la situación de exclusión social, en su caso
- (8) - En caso de ser mujer víctima de violencia de género, fotocopia compulsada de la sentencia condenatoria o resolución judicial vigente de medidas cautelares o Informe del Ministerio Fiscal, de conformidad con lo establecido en el artículo 3 del RD 1917/2008, de 21 de noviembre, o en su caso, certificación de los Servicios Sociales de la Administración competente
- (9) - Acreditación oficial de la titulación académica
- (10) - Justificante de los cursos realizados
- (11) - Certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Guadalajara, Hacienda y Seguridad Social

Documentos cuya presentación puede evitarse mediante el consentimiento otorgado por el interesado a favor del Ayuntamiento de Guadalajara para la consulta de los servicios de verificación de datos de las Administraciones Públicas

Documentos de identidad - Tarjeta de inscripción en los Servicios Públicos de Empleo.- Certificado de discapacidad - Títulos académicos - Certificado de alta laboral - Certificados de estar al corriente de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Guadalajara, Hacienda y Seguridad Social.

Si el solicitante no otorga su consentimiento expreso deberá aportar los certificados y documentos indicados en el párrafo anterior.

Consentimiento para la verificación de datos y documentos

| | | | | |
|----------------------|----|----------------------|----|----------------------|
| <input type="text"/> | de | <input type="text"/> | de | <input type="text"/> |
|----------------------|----|----------------------|----|----------------------|

Firme a continuación si desea otorgar su consentimiento a favor del Ayuntamiento de Guadalajara para que este consulte los servicios de verificación de las Administraciones Públicas, con el fin de recabar los datos y documentos necesarios para la tramitación y resolución de este expediente.
