



**Escuelas Municipales de Cultura - Actividades -  
Formalización de matrícula**

|                            |        |  |           |  |
|----------------------------|--------|--|-----------|--|
| <b>Datos del usuario/a</b> | Nombre |  | Apellidos |  |
|                            | NIF    |  | Edad      |  |

|                          |           |  |        |  |                    |  |               |  |        |  |
|--------------------------|-----------|--|--------|--|--------------------|--|---------------|--|--------|--|
| <b>Datos de contacto</b> | Dirección |  |        |  |                    |  |               |  |        |  |
|                          | Núm / Km  |  | Bloque |  | Escalera           |  | Planta        |  | Puerta |  |
|                          | Municipio |  |        |  |                    |  | Código Postal |  |        |  |
|                          | Provincia |  |        |  | Correo electrónico |  |               |  |        |  |
|                          | Teléfonos |  |        |  |                    |  |               |  |        |  |

En el caso de usuarios menores, el/la responsable deberá cumplimentar los siguientes datos:

|                          |  |          |  |
|--------------------------|--|----------|--|
| Nombre                   |  | Telefono |  |
| Apellidos                |  | NIF      |  |
| Relación con el/la menor |  |          |  |

**Indique la actividad que solicita:**

| Actividad | Fecha de inicio | Fecha fin | Horario | Matrícula (€) |
|-----------|-----------------|-----------|---------|---------------|
|           |                 |           |         |               |
|           |                 |           |         |               |
|           |                 |           |         |               |
|           |                 |           |         |               |
|           |                 |           |         |               |

En  a  de  de

Firma del usuario/a, responsable

**Documentación a aportar**

Documentación que debe aportarse para tramitar la matrícula:

- DNI / NIE (en caso de menores).
- Justificación del pago de la autoliquidación A391

**Información básica sobre protección de datos personales**

Responsable: Ayuntamiento de Guadalajara. - Finalidad: Gestión administrativa. - Legitimación: Ejercicio de poderes públicos. - No se comunicarán a terceros los datos personales, salvo obligación legal. - El ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad, oposición y limitación del tratamiento de datos personales se realizará ante el Ayuntamiento de Guadalajara. Puede consultar la información adicional en la web de este Ayuntamiento: <https://www.guadalajara.es/es/ayuntamiento/administracion/proteccion-de-datos-personales>