



AYUNTAMIENTO DE
GUADALAJARA

PROGRAMAS DE FORMACIÓN Y EMPLEO

Solicitud de participación en procesos selectivos de los programas para la recualificación y el reciclaje profesional

Personal del equipo técnico, administrativo y docente

Solicitante	Nombre					Fecha de nacimiento				
	Apellidos					NIF				
Domicilio de notificación	Dirección									
	Núm / Km		Bloque		Escalera		Planta		Puerta	
	Municipio					Código Postal				
	Provincia									
	Teléfonos									
	Correo electrónico									

SOLICITO la admisión en el proceso selectivo para la contratación con carácter laboral temporal por el Ayuntamiento de Guadalajara de personal del equipo directivo, docente y de apoyo de los talleres de empleo convocados en el año en curso.

[Marque solo una opción]

<input type="checkbox"/>	Coordinador/a Técnico/a
<input type="checkbox"/>	Auxiliar Administrativo
<input type="checkbox"/>	Monitor/a de albañilería: fábricas y cubiertas
<input type="checkbox"/>	Monitor/a de albañilería: acabados rígidos y urbanización

[Marque solo una opción]

<input type="checkbox"/>	La documentación acreditativa se une a esta solicitud.
<input type="checkbox"/>	La documentación acreditativa se ha unido a la solicitud número de registro _____

En		a		de		de	
----	--	---	--	----	--	----	--

Firma del solicitante

Los datos personales incluidos en este formulario serán incorporados al fichero del área de Empleo y Desarrollo, responsabilidad del Ayuntamiento de Guadalajara. Ud. puede ejercer sobre esos datos los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante escrito dirigido al Ayuntamiento de Guadalajara, Plaza Mayor 1, 19071, Guadalajara.

Solicitud de participación en procesos selectivos de los programas para la recualificación y el reciclaje profesional - Personal del equipo técnico, administrativo y docente**INSTRUCCIONES GENERALES**

- Ud. puede optar a más de una plaza o puesto de trabajo. Recuerde que debe presentar una solicitud por separado por cada una de las plazas o puestos de trabajo que quiera solicitar.
- Debe adjuntar la documentación acreditativa solo a una de las solicitudes que presente. En las otras solicitudes deberá indicar el número de registro de la solicitud a la cual se haya unido antes dicha documentación.
- Por favor, cumplimente las solicitudes con letras mayúsculas de forma clara y legible.
- Conserve el número o números de registro de las solicitudes que presenta hasta el final del proceso selectivo: todas las comunicaciones colectivas, listas de admitidos y de resultados se referirán a dicho número, sin citar nombres y apellidos.

Documentos que debe presentar el interesado para tramitar este procedimiento

	Anexo II: Declaración responsable
	Anexo III: Autobarefacción
	DNI / NIE
	Informe de vida laboral (imprescindible para la valoración de la experiencia laboral)
	Prueba escrita requerida en las bases

Documentación acreditativa de los méritos alegados

	Experiencia laboral: contratos de trabajo, certificados expedidos por organismos oficiales u otros documentos oficiales que reflejen claramente el puesto desempeñado, la categoría y la duración de la relación laboral.
	Trabajadores autónomos: liquidaciones del IVA, documento/s expedido/s por la Seguridad Social que indiquen el período de cotización y la actividad desempeñada. Otros documentos que clarifiquen el puesto desempeñado.
	Formación: diplomas, títulos o certificados de cursos en los que se indique el número de horas.