

PLANTILLA DE RESPUESTAS PRIMER EJERCICIO TECNICO MEDIO DE ARCHIVO

1. El derecho al acceso de los ciudadanos a los archivos administrativos se contempla en la Constitución como:

- a) Un derecho fundamental regulado en el Título I.
- b) No se hace mención alguna a la existencia de ese derecho en la Constitución.
- c) **Un derecho limitado cuando afecte a la intimidad de las personas.**
- d) Un derecho que debe regularse por cada Ministerio con una Orden específica.

2. Para la protección de los derechos fundamentales y de las libertades públicas la Constitución:

- a) **Dispone que por Ley se limitará el uso de la informática para garantizar la intimidad personal y familiar de los ciudadanos.**
- b) Determina que el uso de la informática es libre y no puede limitarse salvo en los estados de excepción o sitio.
- c) No determina nada sobre informática puesto que cuando se aprobó no se conocía el desarrollo que iba a tener esa materia.
- d) Las limitaciones a la informática solo son posibles cuando afecten al honor de las personas.

3. Las entidades territoriales que gozan de autonomía para la gestión de sus intereses se garantiza en la constitución para:

- a) Los Ministerios.
- b) Comunidades Autónomas, provincias, comarcas y municipios.
- c) **Municipios, Provincias y Comunidades Autónomas.**
- d) La Administración Local, las Comunidades Autónomas uniprovinciales, y las comarcas.

4. Los municipios tienen:

- a) Autonomía, pero su personalidad jurídica depende de la Diputación Provincial.
- b) Personalidad jurídica plena, pero su autonomía depende de la Comunidad Autónoma.
- c) **Autonomía y personalidad jurídica plena.**
- d) Su personalidad jurídica depende del Ministerio competente en Administración Local.

5. La Comunidad Autónoma de Castilla-La Mancha, según su Estatuto, sobre El Régimen Local tiene:

- a) Competencia exclusiva.
- b) No tiene competencia alguna en esa materia.
- c) **Competencia compartida con el Estado.**
- d) Competencia delegada.

6. Corresponde a la Junta de Comunidades, en los términos que establezcan las leyes y las normas reglamentarias que en desarrollo de su legislación dicte el Estado, la función ejecutiva de:

- a) Todos los archivos estatales ubicados en el territorio de la Comunidad Autónoma.
- b) Ningún archivo estatal, pues siguen siendo competencia exclusiva del Estado.
- c) **La gestión de los archivos estatales, salvo de los que se reserve el Estado.**
- d) No se contempla esa materia en el Estatuto de Autonomía.



7. Las directivas comunitarias:

- a) Son obligatorias para los Estados de la Unión en todos sus elementos.
- b) Obligan a los Estados de la Unión en cuanto al resultado que deba conseguirse.
- c) Son una mera recomendación que pueden asumir los Estados de la Unión libremente.
- c) No permiten a las autoridades nacionales elegir la forma y medios de su aplicación.

8. Los Decretos-leyes:

- a) Son también denominados Leyes Orgánicas.
- b) Son aprobados por el Gobierno, sin más trámites.
- c) Pueden regular el régimen de las Comunidades Autónomas.
- d) Los pueden tramitar las Cortes como proyectos de ley por el procedimiento de urgencia.

9. Los Municipios:

- a) Carecen de potestad reglamentaria.
- b) Pueden dictar reglamentos dentro del ámbito de sus competencias.
- c) Pueden regular todas las actuaciones de los ciudadanos mediante reglamentos.
- d) Tienen potestad reglamentaria si así se lo delega la Diputación o Comunidad Autónoma Uniprovincial.

10. Las Mancomunidades de municipios:

- a) Tienen la consideración de Administraciones Públicas.
- b) Integran el Sector Público, pero no tienen la consideración de Administraciones Públicas.
- c) Se integran en el Sector Público Institucional.
- d) No son entidades locales y, por tanto, no son Administraciones Públicas.

11. A los efectos de la Ley 39/2015, los menores de edad:

- a) Siempre actuarán con la asistencia de quienes tengan atribuida su patria potestad.
- b) Tienen capacidad de obrar en ciertos supuestos sin la asistencia de quienes tengan atribuida su patria potestad.
- c) No se recoge especialidad alguna para ellos en esa norma.
- d) No tienen capacidad de obrar en ningún supuesto.

12. Los plazos expresados por horas:

- a) Los plazos se cuentan siempre por días, nunca por horas.
- b) Se cuentan por horas completas, nunca por fracciones de hora.
- c) Se cuentan por hora y minuto.
- d) Se cuentan por hora, minuto y segundo.

13. Cuando un día fuese hábil en el municipio o Comunidad Autónoma en que residiese el interesado, e inhábil en la sede del órgano administrativo, o a la inversa:

- a) Se considerará hábil, en todo caso.
- b) El órgano que deba resolver, también decidirá si es hábil o inhábil.
- c) El ciudadano decidirá lo más conveniente a su Derecho.
- d) Se considerará inhábil, en todo caso.

14. Los documentos electrónicos deberán conservarse en un formato que permita garantizar:

- a) Su autenticidad, integridad, conservación y consulta.
- b) Su autenticidad, integridad, conservación y facilidad de eliminación total.
- c) La Ley 39/2015 solo regula los documentos en papel.
- d) Todas las anteriores son falsas.



15. Los medios o soportes en que se almacenen los documentos tendrán las medidas que garanticen, de acuerdo con lo previsto en el Esquema Nacional de Seguridad:

- a) Las medidas de seguridad dependen de cada Ayuntamiento, sin aplicación del Esquema Nacional de Seguridad que solo es aplicable a la Administración General del Estado.
- b) La integridad, autenticidad, confidencialidad y la protección de datos.**
- c) Los municipios del Título X de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local deben aprobar un reglamento que regule la materia, ya que no se les aplica el Esquema Nacional de Seguridad.
- d) Todas las anteriores son falsas.

16. La administración está obligada a dictar resolución expresa y a notificar esa resolución:

- a) Siempre.
- b) Nunca, por ello se ha regulado el silencio administrativo.
- c) En los procedimientos iniciados a instancia de parte, exclusivamente.
- d) En todos los procedimientos, salvo en los que el ejercicio de los derechos se sometan a declaración responsable.**

17. Las disposiciones de las ordenanzas municipales pueden ser no aplicadas por:

- a) Un decreto de la Alcaldía.
- b) Un acuerdo de la Junta de Gobierno Local, en los municipios de aplicación del Título X de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local.
- c) Un acuerdo del Pleno.
- d) Todas las anteriores son falsas.**

18. Una resolución de la Alcaldía, dictada en el ámbito competencial del municipio:

- a) No obliga a la Diputación Provincial, ya es una Administración Superior.
- b) No obliga a la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, ya que es una Administración Superior.
- c) Debe ser observada por las demás administraciones.**
- d) Solo debe ser observada si el municipio de esa Alcaldía está en el ámbito de aplicación del Título X de la Ley Reguladora de las Bases del Régimen Local.

19. Se entenderán practicadas las notificaciones por medios electrónicos:

- a) Exclusivamente cuando el interesado acceda a su contenido.
- b) En los casos de que tenga carácter obligatorio o haya sido elegido ese sistema por el interesado, cuando hayan transcurrido quince días hábiles desde la puesta a disposición sin que se acceda a su contenido.
- c) En los casos de que tenga carácter obligatorio o haya sido elegido ese sistema por el interesado, cuando hayan transcurrido diez días hábiles desde la puesta a disposición sin que se acceda a su contenido.**
- d) Cuando el interesado acceda su contenido y acuse recibo expresamente.



20. Los actos de las Administraciones Públicas:

- a) Son nulos, exclusivamente en los supuestos del artículo 47.1 de la Ley 39/2015.
- b) Son nulos si vulneran otras disposiciones administrativas de rango superior.
- c) Son anulables cuando vulneran otras disposiciones administrativas de rango superior.
- d) Son anulables cuando determinan la retroactividad de disposiciones sancionadoras no favorables.

21. El órgano que declare la nulidad o anulabilidad:

- a) Dispondrá la conservación de los actos cuyo contenido se hubiera mantenido igual de no haberse cometido la infracción.
- b) En los casos de nulidad no podrá mantenerse acto alguno de todo el procedimiento.
- c) En los casos de anulabilidad no podrá mantenerse acto alguno de todo el procedimiento.
- d) Dispondrá la eliminación de todos los actos del procedimiento, en todo caso.

22. El Ayuntamiento puede declarar de oficio la nulidad de un acto que haya puesto fin a la vía administrativa o que no haya sido recurrido en plazo:

- a) Nunca, esa declaración tiene que hacerla siempre un tribunal de justicia.
- b) Siempre, en cualquier supuesto.
- c) Solo en los supuestos de nulidad de pleno derecho.
- d) Solo en los supuestos de anulabilidad.

23. Los actos favorables para los interesados:

- a) Quedan para siempre, no se pueden anular de forma alguna.
- b) Pueden ser anulados por las administraciones mediante la revisión de oficio.
- c) Para su anulación basta la declaración de su lesividad para el interés público.
- d) Pueden ser anulados mediante un procedimiento judicial.

24. Contra una ordenanza municipal cabe:

- a) Recurso de alzada interpuesto ante la Diputación Provincial.
- b) Recurso de reposición interpuesto ante el Pleno del Ayuntamiento.
- c) Impugnación ante la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.
- d) Todas las anteriores son verdaderas.

25. Los interesados en un procedimiento administrativo, si se relacionan a través de medios electrónicos, tienen derecho:

- a) A consultar el sentido del silencio administrativo igualmente por medios electrónicos.
- b) A consultar el sentido del silencio administrativo exclusivamente de forma presencial.
- c) No tienen derecho a realizar esa consulta.
- d) El silencio administrativo no es una garantía del procedimiento.

26. Los interesados en un procedimiento administrativo:

- a) Tienen derecho a identificar autoridades y personal bajo cuya responsabilidad se tramiten los procedimientos.
- b) Tienen derecho a identificar autoridades, pero no al personal, bajo cuya responsabilidad se tramiten los procedimientos.
- c) Solo tienen derecho a identificar autoridades bajo cuya responsabilidad se tramiten los procedimientos en caso de que estas cometan un acto delictivo en esa tramitación.
- d) No tienen derecho a identificar autoridades y personal bajo cuya responsabilidad se tramiten los procedimientos.



27. La creación de un órgano en una Administración Pública debe cumplir, al menos, los siguientes requisitos, según la Ley 40/2015:

- a) Como se integra en la administración y su dependencia jerárquica.
- b) Como se integra en la administración, sus funciones y competencias y su dotación presupuestaria.
- c) Sus funciones y competencias, así como su dotación presupuestaria.
- d) Como se integra en la administración, funciones y competencias y dotación presupuestaria.

28. Un convenio entre el Ayuntamiento y la Diputación para la gestión del archivo municipal es:

- a) Un convenio interadministrativo entre dos administraciones públicas para el ejercicio de competencias propias.
- b) No es posible ese convenio puesto que el Ayuntamiento esta subordinado a la Diputación.
- c) No es posible ese convenio al ser dos administraciones locales.
- d) Las respuestas b) y c) son correctas.

29. Las disposiciones sancionadoras tienen efecto retroactivo:

- a) Nunca.
- b) Siempre.
- c) Cuando favorezcan al infractor.
- d) Cuando perjudiquen al infractor.

30. La responsabilidad patrimonial de la administración es exigible:

- a) Cuando las lesiones sean consecuencia del funcionamiento normal o anormal de los servicios públicos, en todo caso.
- b) Cuando las lesiones sean consecuencia del funcionamiento anormal de los servicios públicos, salvo fuerza mayor.
- c) Cuando las lesiones sean consecuencia del funcionamiento normal de los servicios públicos, en todo caso.
- d) Cuando las lesiones sean consecuencia del funcionamiento anormal de los servicios públicos, en todo caso.

31. Las sedes electrónicas municipales, según la Ley 40/2015:

- a) No precisan de sistemas de comunicación.
- b) Deben disponer de sistemas que permitan comunicaciones seguras siempre.
- c) Deben disponer de sistemas que permitan comunicaciones seguras solo si son necesarias.
- d) Solo deben suministrar información, no servir para comunicaciones.



32. Las actuaciones administrativas automatizadas:

- a) Requieren la intervención de un fedatario público.
- b) Se realizan sin que haya intervenido de forma directa un empleado público.
- c) Tienen que validarse posteriormente por un fedatario público.
- d) Son las que se realizan puntualmente, fuera del procedimiento administrativo.

33. Las actuaciones administrativas automatizadas:

- a) Se ponen en funcionamiento directamente por los funcionarios responsables del procedimiento.
- b) Como se realizan fuera del procedimiento administrativo no se regula su creación.
- c) Debe establecerse el órgano responsable a efectos de impugnación.
- d) No hay órgano que regule sus especificaciones ni auditorías del sistema.

34. Los documentos electrónicos transmitidos en entornos cerrados de comunicación entre administraciones públicas:

- a) Pierden su validez cuando se transmiten.
- b) Son considerados válidos para la identificación de sus emisores.
- c) Los entornos cerrados de comunicación solo sirven dentro de la misma administración.
- d) Los entornos cerrados de comunicación solo sirven entre administraciones diferentes.

35. Los documentos utilizados en las actuaciones administrativas se almacenarán por medios electrónicos:

- a) Siempre.
- b) Nunca.
- c) Siempre que sea posible.
- d) Según determine el archivero responsable.

36. Cuando los documentos electrónicos contengan actos que afecten intereses de particulares:

- a) Deberán conservarse en soportes electrónicos.
- b) Solo deberán conservarse en soportes electrónicos los que afecten derechos, no meros intereses.
- c) No se contempla en la normativa como deben conservarse.
- d) Se conservarán, electrónicamente o en papel, según determine el archivero responsable.

37. La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, establece que los requisitos mínimos de solvencia que deba reunir el empresario y la documentación requerida para acreditar los mismos:

- a) se indicarán en el anuncio de licitación y en el pliego del contrato.
- b) indicarán únicamente en el pliego del contrato.
- c) se indicarán únicamente en el anuncio de licitación.
- d) se indicarán en el anuncio de licitación y, en algunos casos, en el pliego del contrato.

38. La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, establece que la clasificación de las empresas, en tanto se mantengan por el empresario las condiciones y circunstancias en que se basó su concesión, tendrá una vigencia:

- a) de tres años.
- b) de 5 años.
- c) de 10 años.
- d) indefinida.



39. La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, establece que la indemnización derivada de la responsabilidad exigible al contratista alcanzará

- a) el 50 por ciento del importe de los daños y perjuicios causados, hasta un límite máximo de cinco veces el precio pactado por el proyecto.
- b) el 15 por ciento del importe de los daños y perjuicios causados, hasta un límite máximo de cinco veces el precio pactado por el proyecto.
- c) el 10 por ciento del importe de los daños y perjuicios causados, hasta un límite máximo de cinco veces el precio pactado por el proyecto.
- d) el 25 por ciento del importe de los daños y perjuicios causados, hasta un límite máximo de cinco veces el precio pactado por el proyecto.

40. La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, establece que además de las generales de la Ley, algunas de las causas de resolución del contrato de obras son:

- a) La demora injustificada en la comprobación del replanteo, y la suspensión de las obras por plazo superior a ocho meses por parte de la Administración.
- b) La suspensión de la iniciación de las obras por plazo superior a ocho meses, y el desistimiento.
- c) La demora injustificada en la comprobación del replanteo, la suspensión de las obras por plazo superior a cuatro meses por parte de la Administración, y el desistimiento.
- d) La demora injustificada en la comprobación del replanteo, y la suspensión de las obras por plazo superior a cuatro meses por parte de la Administración.

41. Notifica es una plataforma que, en colaboración con otros agentes, facilita a las Administraciones Públicas poner a disposición de la ciudadanía las notificaciones y comunicaciones que generan. Las vías de puesta a disposición son:

- a) Siempre en sede electrónica, mediante la Carpeta Ciudadana del Punto de Acceso General y la Dirección Electrónica Habilitada única (DEHú).
- b) En soporte papel, para lo que se requiere la colaboración de los Centros de impresión y ensobrado (Cles) y de los operadores postales.
- c) En la Dirección Electrónica Habilitada (DEH) y en sede electrónica del organismo emisor, si así se requiere.
- d) Todas las respuestas anteriores a), b) y c) son válidas.

42. El Esquema Nacional de Interoperabilidad (ENI) establece:

- a) El protocolo SCSPv3.
- b) Las normas de transcripción y edición de documentos digitales.
- c) Las Normas Técnicas de Interoperabilidad que son de obligado cumplimiento por las Administraciones Públicas para sus relaciones con la ciudadanía.
- d) Que ninguna persona física o jurídica, en sus relaciones con la Administración, tenga que aportar datos o documentos que ya obren en poder de ésta (la Administración).

43. El artículo 41 de la Ley de Procedimiento Administrativo Común, Ley 39/2015, de 1 de octubre, estipula que:

- a) Las notificaciones se practicarán preferentemente por medios electrónicos y, en todo caso, cuando el interesado resulte obligado a recibirlas por esa vía telemática.
- b) Los esquemas XML relativos al Expediente Electrónico se distribuyen bajo Licencia Pública de la UE.
- c) La ciudadanía tiene derecho a acceder a los archivos y registros públicos, con DNI o NIE.
- d) El plazo de subsanación de errores y aportación documental en los procedimientos nunca podrá superar los 20 días naturales.



44. El Servicio de Notificaciones Electrónicas mediante la Dirección Electrónica Habilitada permite a cualquier persona física o jurídica recibir:

- a) Correos electrónicos de cualquier administración, sea cual sea su contenido.
- b) Por vía telemática las notificaciones administrativas.
- c) Los procedimientos electrónicos de la Administración previo registro de acceso a los mismos mediante clave o firma electrónica.

ANULADA

45. Conforme al artículo 6 de la ley 4/2011, de 10 de marzo, de Empleo Público de Castilla-La Mancha, el ejercicio de las funciones, incluidas las directivas, que impliquen la participación directa o indirecta en el ejercicio de las potestades públicas o en la salvaguardia de los intereses generales corresponden en exclusiva:

- a) A todo el personal al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma
- b) Al personal funcionario.
- c) Al personal laboral
- d) Al personal funcionario y al personal laboral

46. Según el art. 38 de la ley 4/2011, de 10 de marzo, de Empleo Público de Castilla-La Mancha, para poder participar en los procesos selectivos es necesario reunir determinados requisitos entre los que NO se encuentran:

- a) Poseer la capacidad funcional para el desempeño de las tareas.
- b) Tener cumplidos dieciséis años y no exceder de la edad de jubilación forzosa, salvo que por ley se establezca otra edad máxima para el acceso al empleo público.
- c) Poseer la titulación exigida o cumplir los requisitos para su obtención en la fecha de finalización de las pruebas de selección
- d) No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones públicas o de los órganos constitucionales o estatutarios de las Comunidades Autónomas

47. De acuerdo con el artículo 56 de la ley 4/2011, de 10 de marzo, de Empleo Público de Castilla-La Mancha, son causas de pérdida de la condición de personal funcionario de carrera:

- a) La renuncia a la condición de personal funcionario.
- b) La pérdida de la nacionalidad.
- c) La jubilación total.
- d) Todas las respuestas son correctas

48. Según el artículo 65 de la ley 4/2011, de 10 de marzo, de Empleo Público de Castilla-La Mancha, para poder participar en los procesos selectivos de promoción interna el personal funcionario de carrera debe poseer los requisitos exigidos para el acceso al cuerpo o escala al que promocione y:

- a) Tener una antigüedad de, al menos, cinco años de servicio activo en el cuerpo o escala desde el que se promociona.
- b) Tener una antigüedad de, al menos, dos años de servicio activo en el cuerpo o escala desde el que se promociona.
- c) Tener una antigüedad de, al menos, tres años de servicio activo en el cuerpo o escala desde el que se promociona.
- d) Tener una antigüedad de, al menos, un año de servicio activo en el cuerpo o escala desde el que se promociona.



49. Según el artículo 97 de la ley 4/2011, de 10 de marzo, de Empleo Público de Castilla-La Mancha, NO es un derecho individual de los empleados públicos que se ejerza de forma colectiva:

- a) El derecho a la libertad sindical
- b) El derecho a la inamovilidad en la condición de personal funcionario de carrera**
- c) El derecho a la negociación colectiva y a la participación en la determinación de las condiciones de trabajo
- d) El derecho al ejercicio de la huelga, con la garantía del mantenimiento de los servicios esenciales de la comunidad

50. Conforme a lo establecido en el artículo 114 de la de la ley 4/2011, de 10 de marzo, de Empleo Público de Castilla-La Mancha, el personal funcionario de carrera que se halle disfrutando de vacaciones o permisos o se encuentre en las situaciones de incapacidad temporal, riesgo durante el embarazo o riesgo durante la lactancia natural, se mantiene en la situación administrativa de:

- a) Servicios especiales
- b) Excedencia voluntaria por interés particular
- c) Servicio activo**
- d) Servicio en otras Administraciones públicas.

51. De conformidad con lo dispuesto en el Título X de la ley 4/2011, de 10 de marzo, de Empleo Público de Castilla-La Mancha, el principio de la potestad disciplinaria en virtud del cual en la imposición de sanciones por las Administraciones públicas de Castilla-La Mancha se debe guardar la debida adecuación entre la gravedad del hecho constitutivo de la falta disciplinaria y la sanción aplicada, es:

- a) El principio de legalidad
- b) El principio de tipicidad
- c) El principio de irretroactividad
- d) El principio de proporcionalidad**

52. Con arreglo al artículo 140 de la ley 4/2011, de 10 de marzo, de Empleo Público de Castilla-La Mancha, la responsabilidad disciplinaria NO se extingue por:

- a) Cumplimiento de la sanción.
- b) Amnistía o indulto**
- c) Fallecimiento.
- d) Prescripción de la falta o de la sanción.

53. Con arreglo al artículo 11 de la ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, señale la respuesta que NO sea correcta:

- a) El Municipio es, junto a la provincia, la entidad local básica de la organización territorial del Estado.**
- b) El Municipio tiene personalidad jurídica
- c) El Municipio tiene plena capacidad para el cumplimiento de sus fines.
- d) Son elementos del Municipio el territorio, la población y la organización.

54. Según lo establecido en el artículo 13 de la ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, la creación o supresión de municipios y la alteración de términos municipales se regularán:

- a) Por la legislación de las Comunidades Autónomas sobre régimen local**
- b) Por la legislación sobre régimen local de la Unión Europea
- c) Por lo establecido al efecto en la Ley 40/2015, de Régimen Jurídico del Sector Público
- d) De acuerdo con lo previsto específicamente en la ley 39/2015, de Procedimiento Administrativo Común de las AAPP.



55. Señale la respuesta que sea correcta con arreglo a lo dispuesto en el artículo 15 de la ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local:

- a) Toda persona que viva en España está obligada a inscribirse en el Padrón del Municipio en el que resida habitualmente.
- b) Quien viva en varios municipios deberá inscribirse únicamente en el que habite durante más tiempo al año
- c) El conjunto de personas inscritas en el Padrón municipal constituye la población del municipio y los inscritos en el Padrón municipal son los vecinos del municipio.
- d) Todas las respuestas son correctas**

56. De conformidad con lo estipulado en el artículo 16 de la ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, ¿pueden cederse los datos del Padrón Municipal a otras Administraciones públicas que lo soliciten sin consentimiento previo del afectado?

- a) No, en ningún caso
- b) Sí, siempre.
- c) Sí, pero solamente cuando les sean necesarios para el ejercicio de sus respectivas competencias, y exclusivamente para asuntos en los que la residencia o el domicilio sean datos relevantes.**
- d) Sí, pero única y exclusivamente para asuntos en los que la residencia o el domicilio sean datos irrelevantes.

57. De acuerdo con el artículo 4 de la ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, en su calidad de Administraciones públicas de carácter territorial, y dentro de la esfera de sus competencias, corresponden en todo caso a los municipios (Señale la respuesta que NO sea correcta):

- a) Las potestades legislativa, reglamentaria y de autoorganización.**
- b) Las potestades tributaria y financiera.
- c) Las potestades de ejecución forzosa y sancionadora
- d) La potestad de revisión de oficio de sus actos y acuerdos.

58. Según el artículo 6 de la ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, las entidades locales sirven con objetividad los intereses públicos que les están encomendados y actúan de acuerdo con los principios de:

- a) Eficacia, descentralización, desconcentración y coordinación, con sometimiento pleno a la Ley y al Derecho**
- b) Eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación, con sometimiento pleno a la Ley y al Derecho
- c) Eficacia, jerarquía, descentralización, desconcentración y coordinación
- d) Eficiencia, competencia, descentralización, desconcentración y coordinación, con sometimiento pleno a la Ley y al Derecho

59. Según el art. 7 de la ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, las competencias de las entidades locales son:

- a) Propias
- b) Propias o atribuidas por delegación**
- c) Propias e impropias
- d) Exclusivas o compartidas



60. Señale la respuesta que sea correcta con arreglo al artículo 27 de la ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local:

- a) El Estado y las Comunidades Autónomas, en el ejercicio de sus respectivas competencias, podrán delegar en los Municipios el ejercicio de sus competencias
- b) La delegación habrá de mejorar la eficiencia de la gestión pública, contribuir a eliminar duplicidades administrativas y ser acorde con la legislación de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera.
- c) La delegación deberá determinar el alcance, contenido, condiciones y duración de ésta, que no podrá ser inferior a cinco años, así como el control de eficiencia que se reserve la Administración delegante y los medios personales, materiales y económicos, que ésta asigne sin que pueda suponer un mayor gasto de las Administraciones Públicas.
- d) **Todas las respuestas son correctas**

61. De conformidad con el artículo 84 de la ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, la actividad de intervención de las Entidades locales en la actividad de los ciudadanos se ajustará, en todo caso, a los principios de:

- a) **Igualdad de trato, necesidad y proporcionalidad con el objetivo que se persigue.**
- b) Igualdad de trato, eficacia y eficiencia
- c) Igualdad de trato y necesidad con el objetivo que se persigue.
- d) Eficacia, eficiencia, proporcionalidad y competencia con el objetivo que se persigue.

62. Según el artículo 85 de la ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, una de las formas de gestión directa de los servicios públicos locales es por medio de:

- a) **Organismo autónomo local**
- b) Concesión
- c) Gestión interesada
- d) Las respuestas a) y b) son correctas

63. En el procedimiento para la aprobación de las ordenanzas locales según el artículo 49 de la ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, en el caso de presentación de reclamaciones y sugerencias:

- a) **Procede la resolución de todas las presentadas dentro del plazo y aprobación definitiva del texto por el Pleno.**
- b) Corresponde al Alcalde la resolución de todas las presentadas dentro o fuera del plazo y al Pleno la aprobación definitiva.
- c) Corresponde a la Junta de Gobierno Local la resolución de todas las presentadas así como la aprobación definitiva del texto normativo.
- d) No deberán ser tenidas en cuenta las presentadas en plazo por lo que las ordenanzas quedarán definitivamente aprobadas sin más trámites

64. Según el artículo 123 de la ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, en los municipios de gran población corresponde al Pleno la aprobación y modificación de los reglamentos de naturaleza orgánica ¿Qué mayoría es necesaria?

- a) Mayoría de 2/3 del número legal de miembros del Pleno
- b) **Mayoría absoluta del número legal de miembros del Pleno**
- c) Mayoría simple de los miembros del Pleno presentes en el acto
- d) Mayoría de 2/5 del número legal de miembros del Pleno



65. Conforme al artículo 70 de la ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, ¿dónde deben publicarse obligatoriamente, tras su aprobación definitiva, las ordenanzas y los reglamentos?

- a) En el Boletín Oficial de la Provincia y en el del Estado
- b) En el Boletín Oficial de la Provincia y en el de la Comunidad Autónoma
- c) En el Boletín Oficial de la Provincia.
- d) Solamente en la página web de la entidad local que ha aprobado la norma

66. Según el artículo 122 de la ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, en los municipios de gran población el Pleno del Ayuntamiento ha de contar necesariamente:

- a) Con un secretario general y dispondrá de Comisiones, que estarán formadas por los miembros que designen los grupos políticos en proporción al número de concejales que tengan en el Pleno.
- b) Con un vicesecretario y dispondrá de Comisiones, que estarán formadas por los miembros que designe el Alcalde en proporción al número de concejales que tengan en el Pleno.
- c) Con un presidente general y dispondrá de Comisiones, que estarán formadas por los miembros que designe el Alcalde según su criterio personal.
- d) Con un secretario y dispondrá de Comisiones de apoyo, bajo la supervisión de la Junta de Gobierno Local.

67. De acuerdo con lo establecido en el artículo 123 de la de la ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, entre las atribuciones conferidas al Pleno de los Ayuntamientos de gran población se encuentra la relativa a la aprobación y modificación de los reglamentos de naturaleza orgánica. Tendrán en todo caso naturaleza orgánica:

- a) La regulación del órgano para la resolución de las reclamaciones económico-administrativas.
- b) La regulación del Pleno
- c) La regulación del Consejo Social de la ciudad.
- d) Todas las respuestas son correctas

68. Según el artículo 126 de la ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, el número de miembros de la Junta de Gobierno Local en los municipios de gran población.

- a) No podrá exceder de un tercio del número legal de miembros del Pleno, además del Alcalde.
- b) No podrá exceder de un tercio del número legal de miembros del Pleno, incluido el Alcalde.
- c) No podrá exceder de un quinto del número legal de miembros del Pleno, además del Alcalde.
- d) No podrá exceder de la mitad del número legal de miembros del Pleno, incluido el Alcalde.

69. Según el artículo 126 de la ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local ¿ante quién y de qué forma responde políticamente la Junta de Gobierno Local de los municipios de gran población?

- a) Ante el Pleno y de forma solidaria, sin perjuicio de la responsabilidad directa de cada uno de sus miembros por su gestión.
- b) Ante la misma Junta de Gobierno y ante los Juzgados y Tribunales, de forma individual
- c) Ante los Juzgados y Tribunales, de forma solidaria, sin perjuicio de la responsabilidad directa de cada uno de sus miembros por su gestión.
- d) Ante los Juzgados y Tribunales, de forma individual.

70. Señale, de entre las que se citan, cuál/es NO son atribuciones de la Junta de Gobierno Local de los municipios de gran población según el artículo 127 de la ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen:

- a) Aprobar la relación de puestos de trabajo, las retribuciones del personal de acuerdo con el presupuesto aprobado por el Pleno, la oferta de empleo público, las bases de las convocatorias de selección y provisión de puestos de trabajo y el número y régimen del personal eventual
- b) La aprobación de las ordenanzas y los reglamentos, incluidos los orgánicos, con excepción de las normas reguladoras del Pleno y sus comisiones.
- c) Las facultades de revisión de oficio de sus propios actos.
- d) Designar a los representantes municipales en los órganos colegiados de gobierno o administración de los entes, fundaciones o sociedades, sea cual sea su naturaleza, en los que el Ayuntamiento sea partícipe.



71. Atendiendo a las funciones que desarrollan los órganos del Ayuntamiento de Guadalajara se clasifican, según el artículo 15 del Reglamento orgánico del gobierno y administración en:

- a) Órganos de dirección y órganos superiores
- b) Órganos superiores y órganos directivos.**
- c) Órganos supremos y órganos de dirección
- d) Órganos centrales, órganos territoriales desconcentrados y organismos públicos

72. Entre otros, son órganos directivos en el Ayuntamiento de Guadalajara según el artículo 15 del Reglamento orgánico del gobierno y administración:

- a) Los funcionarios de carrera del grupo A1
- b) Los empleados públicos
- c) Los Coordinadores generales, los Directores/as generales u órganos similares y el titular de la Asesoría jurídica**
- d) El Secretario general del Pleno y los miembros del Pleno

73. ¿Cómo podrá denominarse el primer Teniente de Alcalde, según el artículo 23 del Reglamento orgánico del gobierno y administración del Ayuntamiento de Guadalajara?

- a) Alcalde en funciones
- b) Alcalde emérito
- c) Vicealcalde o Vicealcaldesa**
- d) Vicepresidente/a

74. Según el artículo 31 del Reglamento orgánico del gobierno y administración del Ayuntamiento de Guadalajara las delegaciones efectuadas por la Junta de Gobierno surtirán efectos:

- a) Desde el día del acuerdo que las otorgue
- b) Desde el día siguiente al de la fecha del acuerdo que las confiera, salvo que en el mismo se disponga otra cosa**
- c) Desde el día hábil siguiente al de la fecha del acuerdo que las confiera
- d) A partir de las 12 horas del décimo día hábil al de la fecha del acuerdo de delegación

75. Según el artículo 79 de la ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local ¿por qué está constituido el patrimonio de las entidades locales?

- a) Por los bienes de los que sean propietarias
- b) Por los derechos que les pertenezcan
- c) Por los bienes y derechos de su propiedad
- d) Por el conjunto de bienes, derechos y acciones que les pertenezcan.**

76. De acuerdo con el artículo 79 de la ley 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las Bases del Régimen Local, son bienes de dominio público:

- a) Solamente los destinados a un uso público
- b) Los destinados a un uso o servicio público**
- c) Únicamente los destinados a un servicio público
- d) Aquellos cuyo aprovechamiento corresponda al común de los vecinos



77. Con arreglo al artículo 132 de la Constitución la ley regulará el régimen jurídico de los bienes de dominio público y de los comunales, inspirándose en los principios de:

- a) Afectación al servicio público
- b) Servicio a los intereses generales
- c) Inalienabilidad, imprescriptibilidad e inembargabilidad, así como su desafectación.**
- d) No hay respuestas correctas

78. Con arreglo al artículo 21 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, ¿cuándo tendrá derecho el interesado a oponerse por motivos relacionados con su situación particular, a que datos personales que le conciernen sean objeto de un tratamiento?

- a) Nunca
- b) En cualquier momento**
- c) En los casos en los que hayan sido facilitador esos datos por un tercero y no por él
- d) Siempre que lo considere conveniente, previa resolución dictada de modo favorable por el Delegado de Protección de Datos

79. Conforme al artículo 48 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, los actos y disposiciones dictados por la Presidencia de la Agencia Española de Protección de Datos ponen fin a la vía administrativa, siendo recurribles:

- a) Directamente, ante la Sala de lo Contencioso-administrativo del Tribunal Supremo.
- b) Mediante recurso de alzada ante el Consejo de Ministros
- c) Directamente, ante la Sala de lo Contencioso-administrativo de la Audiencia Nacional.**
- d) Mediante recurso extraordinario de revisión ante el Consejo de Ministros

80. De acuerdo con el artículo 47 de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, ¿a quién corresponde supervisar la aplicación de esa ley orgánica y del Reglamento (UE) 2016/679?

- a) Al Defensor del Pueblo
- b) A las Cortes Generales
- c) A la Agencia Española de Protección de Datos**
- d) Al Tribunal de Justicia de la Unión Europea



PREGUNTAS DE RESERVA

1. Los Estatutos de autonomía, constitucionalmente, deberán contener:

- a) Denominación de la Comunidad y la ciudad de su capitalidad.
- b) La determinación del número máximo de partidos políticos que podrán presentarse a las elecciones autonómicas.
- c) Denominación de la Comunidad y las competencias asumidas.**
- d) La ubicación del Consejo de Gobierno y del Tribunal Superior de Justicia.

2. La Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, establece que la publicación de la información relativa a los contratos menores deberá realizarse al menos trimestralmente. Quedan exceptuados de la publicación a la que se refiere el párrafo anterior, siempre que el sistema de pago utilizado por los poderes adjudicadores fuera el de anticipo de caja fija u otro sistema similar para realizar pagos menores, aquellos contratos cuyo valor estimado fuera inferior a:

- a) dos mil euros.
- b) tres mil euros.
- c) cinco mil euros.**
- d) diez mil euros.

3. De acuerdo con el artículo 82 de la ley 7/1985, de 2 de abril, las Entidades locales gozan, respecto de sus bienes de las prerrogativas:

- a) De recuperar por sí mismas su posesión en cualquier momento cuando se trate de los de dominio público y, en el plazo de un año, los patrimoniales.
- b) De interpretar el alcance de los contratos y la presunción de veracidad de los actos referidos a los mismos
- c) De deslinde, que se ajustará a lo dispuesto en la legislación del Patrimonio del Estado y, en su caso, en la legislación de los montes.
- d) Respuestas a) y c) son correctas**

4. De conformidad con el artículo 3 del Real Decreto 130/2019, de 8 de marzo, por el que se regula la Base de Datos Nacional de Subvenciones y la publicidad de las subvenciones y demás ayudas públicas, esa Base de Datos NO contendrá información de todas las subvenciones y ayudas públicas recogidas en el artículo 2 que concedan:

- a) La Administración General del Estado.
- b) Las Administraciones de las comunidades autónomas.
- c) Las entidades que integran la administración local.
- d) Los intermediarios financieros de carácter privado que operen en el mercado bursátil**

